



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЧЕРВЕН БРЯГ

5980 гр. Червен бряг, оял. Плевен, ул. "Екзарх Йосиф" № 6, централа: 0659/930-09, факс: 0659/9-23-26

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ

за 2016 година

гр. Червен бряг

26.01.2017г.

Районен съд-гр.Червен бряг извършва правораздавателна дейност в района на Община Червен бряг /с население 33853 жители/, на чиято територия са разположени четирнадесет населени места, в това число два градски центъра и 12 села, както следва: гр.Червен бряг, гр. Койнаре, села: Бресте, Глава, Горник, Девенци, Лепица, Ракита, Радомирци, Руселец, Рупци, Сохаче, Телиш, Чомаковци.

Непосредствената близост до главен железопътен и шосеен път, оживеният трафик и климатично–географските особености на района определят състоянието, динамиката и структурата на престъпността и гражданския оборот в региона.

Районен съд – Червен бряг осъществява дейността си в самостоятелна сграда, съсобственост на ВСС /акт за държавна собственост №7253/06.10.2016г./ и Община Червен бряг /договор за безвъзмездно ползване на недвижим имот от 14.02.2013г./, с административен адрес: гр.Червен бряг, ул. „Екзарх Йосиф” №6.

I КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ, СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА, ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ.

До 08.11.2016г. в Районен съд – Червен бряг съд общият брой на съдиите бе четири, а именно Административен ръководител – Председател на съда и трима съдии – съдия Зоя Панчева Илиева, съдия Христо Първанов и съдия Йохан Дженов. В РС-Червен бряг работят и един съдия по вписванията – г-жа Даниела Георгиева и един държавен съдебен изпълнител – г-н Анатолий Атанасов.

С решение по протокол №23/08.11.2016г. на Съдийската колегия на ВСС поради навършване на възраст 65 годишна възраст бе освободена от длъжност „Районен съдия с ранг АС” Зоя Георгиева Панчева.

Считано от 08.11.2016г. и до края на 2016г. РС-Червен бряг работи в намален състав от трима съдии, което продиктува предложение от ръководството на съда до Съдийската колегия на ВСС свободната бройка за съдия да бъде включена в предстоящите през 2017г. конкурси за съдии.

Юридическият стаж на магистратите е както следва:

АНАТОЛИЙ АТАНАСОВ – юридически стаж като ДСИ – 22години 8 месеца;

ДАНИЕЛА ГЕОРГИЕВА - юридически стаж като съдия по вписвания – 14г. 6 м. от общ юридически стаж 31 г. 3 м.

ХРИСТО ПЪРВАНОВ- общ юридически стаж – 18г. 5 м.г., от които 13г. съдийски стаж;

- ЙОХАН ДЖЕНОВ- общ юридически стаж – 15г. 7 м. ; съдийски стаж – 11г. и 7 м.

-ВИОЛЕТА НИКОЛОВА – общ юридически стаж - 14 г. 03 м., от които съдийски стаж – 4 г. и 08 м.

Съдиите в РС-Червен бряг са разглеждали и продължават да разглеждат еднолично дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1.ХРИСТО ПЪРВАНОВ– I състав.

2.ЗОЯ ПАНЧЕВА – II състав.

3.ЙОХАН ДЖЕНОВ– III състав.

4.ВИОЛЕТА НИКОЛОВА– IV състав.

През 2016г. продължи да действа заповед № 62/07.10.2015г. на Административния ръководител на РС-Червен бряг като всички новопостъпили дела по видове и групи, определени във вътрешните правила на съда, **се разпределят на 100 % измежду всички съдии в РС-Червен бряг** с оглед да се гарантира пълно спазване на принципа на случайно разпределение на делата. По този начин се постига равномерно разпределение на постъпилите дела и еднакво натоварване на магистратите от съда.

Със заповед № РД -09-62/03 май 2016г. /след решение на Общото събрание на съдиите от РС-Червен бряг по протокол от 06.04.2016г./ считано от м.05.2016г. на съдия Зоя Панчева не се разпределяха НОХД, образувани по обвинителен акт; граждански дела, образувани по искова молба, НЧХД И АНД.

През 2016г. са проявили интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения следните магистрати:

#Съдия Йохан Дженов:

1.Обучение на тема „Административнонаказателна отговорност“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/- проведено в гр. София от 28.09.2016 г. до 30.09.2016 г.

2. Обучение на тема „Специфични въпроси на вещното право. Кадастър и регулация. Особен статут на някои категории земи. Вътрешноправни средства за защита на правото на собственост“/Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - проведено от 30.11.2016 до 02.12.2016 г. в гр. София

3. Обучение на тема „Ефективно разследване на наказателни дела в съответствие със стандартите на ЕКПЧ. Доказателства и доказателствени средства. Използване на СРС като доказателствено средство“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ в гр. София, за период от 05.12.2016 г. до 07.12.2016 г.

Съдия Виолета Николова

1. Дистанционно обучение „Особености на делбеното производство“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - период на обучение от 08.03.2016 до 23.04.2016 г.

2. Дистанционно обучение „Практически въпроси на непозволеното увреждане“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - период на обучение от 17.05.2016 г. до 16.06.2016 г.

3. „Практически акценти при прилагане на СФУК. Годишно докладване по СФУК. Годишна инвентаризация. Външен одит“ /Обучаваща организация „Превента Инфо – 2“ ЕООД – гр. Хасково/ в гр. Плевен на 06.07.2016 г.

4. Обучение „Интегриран подход за справедливо правосъдие“ в гр. Плевен, проведен на 19.10.2016 г. по проект „Правосъдие приятел на детето – обучение на професионалисти за по добро взаимодействие“, изпълняван от Сдружение „Институт по социални дейности и практики“

5. Семинар “The Impact of Detention on Prisoners. Impact Assessment of Detention, Juvenile, Justice in Relation to Detention the Transfer of Prisoners“ /Обучаваща организация Academy of European Law Trier/, проведен от 27.10.2016 до 28.10.2016 г. в гр. Мадрид.

6. Електронно обучение „Мерки за процесуална принуда“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - период на обучение от 25.10.2016 г. до 08.12.2016 г.

Съдия по вписванията Даниела Георгиева

Обучение на тема „Специфични въпроси на вещното право. Кадастър и регулация. Особен статут на някои категории земи. Вътрешноправни средства за защита на правото на собственост.“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/- проведено от 30.11.2016 до 02.12.2016 г. в гр. София.

Анализът на участията на магистратите в различни форми на обученията респ. самообучения показва, че едни и същи магистрати проявяват активност в тази насока.

Всички магистрати обаче проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирани и с чувство за отговорност.

През 2016г. няма образувани дисциплинарни производства и не са постъпвали сигнали за корупция срещу нито един от съдиите, ДСИ и съдията по вписванията при РС-Червен бряг.

По отношение на постъпилите жалби и сигнали срещу магистрати, то през 2016г. са постъпили два броя сигнали и жалби – единият от Недялко Й. Недялков срещу всички съдии от РС-Червен бряг /изх.№ 377/28.07.2016г. по описа на ВКС /, а другият – срещу Адм. ръководител на РС-Червен бряг от Цветелина Петрова Стоянова / сигнал с вх.№ 94-00256/16.03.2016г./ . Резултат

от проверката по първият сигнал от ВСС не е получен в РС-Червен бряг, а с решение на Комисията по професионална етика към Съдийската колегия на ВСС втората преписка е приключила със становище, че не са налице данни за нарушение на Етичния кодекс на българските магистрати.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Районен съд – Червен бряг общият брой на съдебните служители е **15**.

Длъжностите на съдебните служители в РС-Червен бряг, са разделени както следва:

Ръководни длъжности:

Административен секретар – 1 бр.

Главен счетоводител – 1 бр.

Експертни и технически длъжности :

Системен администратор – 1 бр.

Съдебен секретар – 4 бр.

Съдебен деловодител – 5 бр.

Съдебен архивар – 1 бр.

Призовкар – 1 бр.

Работник по поддръжка сграда – 1 бр.

Съотношението в администрацията на ръководни към експертни и технически длъжности е **15,38 %**, а съотношението администрация към съдебни длъжности е **2,5**.

Със заповед № РД № 14-2/29.01.2016г. на основание чл. 330, ал.2 т.6 вр. чл.190, ал.1 т. 7 вр. чл.188 т.3 КТ бе прекратено без предизвестие трудовото правоотношение със Цветелина Петрова Стоянова на длъжност „Адм.секретар„ на РС-Червен бряг.

Със заповед № РД 09-25/25.02.2016г. въз основа на решение по протокол №2 т.17/10.02.2016г. на Комисия „Съдебна администрация“ при ВСС, бе обявен конкурс за заемане на длъжността. Въз основа на избор по протокол от 19.04.2016г. на комисия по провеждане на конкурса за длъжността в състав: Йохан Дженов – председател и членове: Даниела Георгиева – съдия по вписванията, Янка Борисова - административен секретар на Районен съд –Левски, Росица Живкова Иванова – главен счетоводител и Ценка Данчева – съдебен деловодител в РС-Червен бряг, считано от 25.04.2016г. длъжността „Административен секретар“ бе назначена г-жа Силвия Валентинова Йотова.

На определени съдебните служители е възложено да изпълняват и допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални

възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- на Адм.секретар е възложено да изпълнява и функции като «Завеждащ регистратура ЗЗКИ», «Финансов контролър», както и при необходимост в звено «Регистратура» и «Бюро съдимост»;

- на Гл. счетоводител е възложено да изпълнява и функции от звено „Човешки ресурси“;

- на системния администратор е възложено да изпълнява и функции на „съдебен статистик“, както и публикуването на постановени крайни съдебни актове;

- един съдебен деловодител изпълнява и функции „служител по сигурността на информацията“ и „заместник финансов контролър“;

- един съдебен деловодител изпълнява функции като «касиер»;

- всички съдебни деловодители имат права в случай на заместване в Бюро съдимост и деловодство «Съдебно изпълнителна служба»;

- един деловодител / и държавния съдебен изпълнител/ имат право на достъп до Национална база данни „Население“;

- призовкарят изпълнява и функции като „шофьор“ и „домакин“;

- служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради“ изпълнява и функциите на „чистач“.

Служителите, чиято дейност е пряко свързана с управлението и движението на делата, и през изминалата година продължиха да работата разделени по съдийски екипи /съдия – съдебен секретар – съдебен деловодител/, при обезпечена съразмерна натовареност на всички служители в съответната служба. Организацията на работа по съдебни екипи спомогна през последната година да се улесни работния процес, обезпечава повишаването на квалификацията, гарантира максимална бързина и качество при управлението на делата и работата с граждани и адвокати.

По отношение на работата в деловодството по отношение на СИС с оглед възлагането от ръководството на РС-Червен бряг на държавния съдебен изпълнител събирането на вземанията в полза на съда по изпълнителни листове, издадени по граждански, наказателни и административни дела по описа на съда на основание чл. 264, ал.2 от Закона за съдебната власт, следва да бъде увеличен щата на съда с още един служител – съдебен деловодител в този ресор, за да се предотврати свръх натоварване на деловодителя СИС.

Съдебните служители от РС–Червен бряг проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им. Бяха одобрени и взеха участие в организирани от НИП семинари следните съдебни служители:

#Ценка Цачева Данчева / съдебен деловодител/;

1. Дистанционно обучение „Защита на класифицираната информация“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ – период на обучение от 16.02.2016 г. до 13.03.2016 г.

2. Курс за енергийна ефективност и използвана на възобновяеми енергийни източници“ /Обучаваща организация „Софийска енергийна агенция – СОФЕНА“/ период на обучение от 22.03.2016 г. до 25.03.2016 г. в гр. Плевен

3. Дистанционно обучение „Приложение на ЗСРС, ЗЗКИ и ЗЕС“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - период на обучение от 30.05.2016 г. до 30.06.2016 г.

4. „Практически акценти при прилагане на СФУК.Годишно докладване по СФУК. Годишна инвентаризация. Външен одит“/ Обучаваща организация „Превента Инфо б“ ЕООД – гр. Хасково / - проведено в гр. Плевен на 06.07.2016 г.

5. „Безопасност и здраве при работа на ръководния състав, длъжностните лица по безопасност и здраве при работа, лицата провеждащи инструктажи по безопасност и здраве при работа“/ Обучаваща организация „Превента Инфо б“ ЕООД – гр. Хасково / - проведено в гр. Плевен на 21.07.2016 г.

6. „Актуални въпроси по прилагане на българското законодателство – 2016. Промени в КСО от 01.01.2016 г. Пенсионно осигуряване – особености при пенсионирането. Необходими документи при пенсиониране, осигурителен стаж и осигурителен доход. Изготвяне на обр.УП-2 и обр. УП-3.“ /Обучаваща организация „Превента Инфо – 2“ ЕООД – гр. Хасково/, проведено в гр. Плевен на 03.11.2016 г.

7. Самостоятелно обучение „Производство за налагане на мерки за защита от домашното насилие“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ период на обучение от 01.11.2016 г. до 16.12.2016 г.

#Силвия Валентинова Йотова / административен секретар/ –

1. „Обучение по защита на класифицирана информация“/Обучаваща организация ДКСИ/ период на обучение от 30.05.2016 г. до 02.06.2016 г. в гр. Баня.

2. Дистанционно обучение „Приложение на ЗСРС, ЗЗКИ и ЗЕС“/Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - период на обучение от 30.05.2016 г. до 30.06.2016 г.

3.„Актуални въпроси по прилагане на българското законодателство – 2016. Промени в КСО от 01.01.2016 г. Пенсионно осигуряване – особености при пенсионирането. Необходими документи при пенсиониране, осигурителен стаж и осигурителен доход.Изготвяне на обр.УП-2 и обр. УП-3.“ /Обучаваща организация „Превента Инфо – 2“ ЕООД – гр. Хасково/, проведено в гр. Плевен на 03.11.2016 г.

4. Дистанционно обучение „Етични предизвикателства в работата на съдебните служители“/ Обучаваща организация Национален институт на правосъдието / - период на обучение от 04.10.2016 г. до 10.11.2016 г.

5. Самостоятелно обучение „Производство за налагане на мерки за защита от домашното насилие“ / Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ - период на обучение от 01.11.2016 г. до 16.12.2016г.

Росица Живкова Иванова / Главен счетоводител/ :

1. „Курс за енергийна ефективност и използвана на възобновяеми енергийни източници“ /Обучаваща организация „Софийска енергийна агенция – СОФЕНА“/ - период на обучение от 22.03.2016 г. до 25.03.2016 г. в гр. Плевен.

2. „Практически акценти при прилагане на СФУК.Годишно докладване по СФУК. Годишна инвентаризация. Външен одит“ /Обучаваща организация „Превента Инфо – 2“ ЕООД – гр. Хасково/ в гр. Плевен на 06.07.2016 г.

#Маргарита Симеонова Русанова / съдебен секретар/

1. Дистанционно обучение „Етични предизвикателства в работата на съдебните служители“/Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/- период на обучение от 04.10.2016 г. до 10.11.2016 г.

2. Самостоятелно обучение „Производство за налагане на мерки за защита от домашното насилие“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ период на обучение от 01.11.2016 г. до 16.12.2016г.

Валентин Тодоров Димов /системен администратор/

„Безопасност и здраве при работа на ръководния състав, длъжностните лица по безопасност и здраве при работа, лицата провеждащи инструктажи по безопасност и здраве при работа“/ Обучаваща организация – „Превента Инфо 6“ ЕООД – гр. Хасково/ - проведено в гр. Плевен на 21.07.2016 г.

#Марияна Цакова Тодорова /съдебен секретар/

Дистанционно обучение „Етични предизвикателства в работата на съдебните служители“/Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/ период на обучение от 04.10.2016 г. до 10.11.2016 г.

#Елеонора Петкова Йотова /съдебен секретар/

Дистанционно обучение „Защита на класифицираната информация“/Обучаваща организация Национален институт на правосъдието / период на обучение - 16.02.2016 г. – 13.03.2016 г.

#Мария Владимирова Борисова /съдебен архивар/

Семинар „Начално обучение на съдебните служители“ /Обучаваща организация Национален институт на правосъдието/, проведено в гр. София от 25.04.2016 до 30.04.2016 г.

В сравнение с 2015г., когато съдебните служители са взел участие в 9 обучения по различни теми, през 2016г. съдебните служители от РС-Червен

бряг са взели участие в 20 форми на обучение респ. самообучение. Повишената активност на съдебните служители от Районен съд-Червен бряг през 2016г. показва желанието им да се самоусъвършенстват и да приведат работата си в съответствие с измененията и нововъведенията в отрасъла, както и постигане на по-добри резултати.

Необходимо е да се продължи стимулирането на останалите съдебни служители да вземат участие в регулярни обучения за придобиване на допълнителни знания и умения и за повишаване на квалификацията им.

Администрацията в Районен съд - Червен бряг продължава да работи с програмния продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр. Варна. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички входящи документи вкл. по делата се сканират и прикачват в САС деловодство, като паралелно се използва и хартиен носител. По този начин се създават електронни досиета на делата с оглед пар.218 от Преходните и заключителните разпоредби от Закона за съдебната власт / в сила от 09.08.2016г./.

Продължава поддържането и използването на инсталирания в предходен период ПОС терминал, с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: <http://rs-chervenbriag.org>. На същата е публикувана информация както за съда /персонал, контакти, банкови сметки и др./, така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела. Постановените от РС-Червен бряг съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на ЧРС, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

Постановените през 2016г. решения по разглежданите в РС-Червен бряг дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват в деловодството и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при РС-Червен бряг през отчетния период се ръководи от административния ръководител, който организира и ръководи дейността ѝ, като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността.

При проведеното атестиране на съдебните служители, комисия в състав: Йохан Дженев - районен съдия, Анатоли Атанасов – държавен съдебен изпълнител и Силвия Йотова – административен секретар постави отлична оценка на съдебните служители от РС-Червен бряг.

С изкл. на дисциплинарното производство срещу Цветелина Петрова Стоянова, приключило със Заповед № РД -14-1/29.01.2016г. за налагане на наказание „дисциплинарно уволнение“, през отчетния период по отношение на останалите служители от РС-Червен бряг не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани дисциплинарни наказания. Неколкократно е обръщано внимание на съдебни служители, допускащи пропуски в работата си, в резултат на което е налице напредък в работата им.

Изграждат се отношения на взаимопомощ между съдебните служители, на взаимозаменяемост и екипност. Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в РС-Червен бряг е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си.

II АДМИНИСТРАТИВНА РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

През отчетната 2016г. със заповед № РД-09-11/05.02.2016г. на административния ръководител на съда бе създадена във вътрешната локална мрежа на съда обща електронна папка, наименувана „Вътрешна организация“, до която достъп имат всички служители и магистратите от компютърната конфигурация, от която осъществяват служебните си задължения. В папка „Вътрешна организация“ се прикачват сканирани всички актуални заповеди, вътрешни правила или други актове на ръководството. По този начин се постигна ефективност и бързина и се спестяват канцеларски материали.

През 2016г. бяха направени първите стъпки към въвеждане на електронно правосъдие по делото в РС-Червен бряг в съответствие със Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г. и в унисон с приетите през м.08.2016г. чл. 360ж и сл. от Закона за съдебната власт вкл. пар.218 от ПЗР към ЗИДЗСВ. Със заповед № РД-09-14/15.02.2016г. на административния ръководител на съда бе постановено всички постъпващи в РС-Червен бряг входящи документи задължително да се сканират от съдебните служители в звено „Регистратура“ и да се прикачват в деловодната програма „САС съдебно деловодство“. Подлежат на сканиране всички искиви молби, обвинителни актове, споразумения за прекратяване на производство,

заявления, жалби, молби и др. документи като сканирания файл се присъединява към входящия номер на документа.

През 2016г. бе въведен регламент в Районен съд-Червен бряг в унисон с Закона за здравословните и безопасни условия на труд и подзаконовите актове по прилагането му, а именно:

1. бе определена Група по условия на труда, в която се включва адм.ръководител на съда и г-жа Ценка Данчева / избрана на общо събрание на работещите в съда за техен представител/;

2. бяха утвърдени Правилник за организацията и дейността на ГУТ при РС-Червен бряг и Програма за предотвратяване на професионалния риск в РС-Червен бряг;

3. бяха определени отговорници по Програмата за предотвратяване на професионалния риск – отговорник по „Фактори на работната среда” и „Опасност от пожари”, отговорник по „Психологични фактори, професионален стрес” и „Ергономични фактори”;

4. със заповед № РД -09-46/24.03.2016г. на Ценка Данчева –съдебен деловодител бе възложено да изпълнява функции по „Орган по безопасност и здраве при работа”;

5. бяха утвърдени и следните вътрешни актове:

- Инструкция за общите права и задължения на магистратите и съдебните служители за изискванията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при трудовата дейност;

- Инструкция за действие при пожар в Районен съд-Червен бряг;

- Инструкция за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна охрана при работа с копирна машина в РС-Червен бряг;

- Инструкция за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна охрана по електро безопасност / работа с подвижни ел.съоръжения и удължители/ в РС-Червен бряг;

- Инструкция за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна охрана при експлоатация на електрически уреди и апарати в РС-Червен бряг;

- Инструкция за безопасна работа с видеодисплей в РС-Червен бряг; Инструкция за безопасна работа на водач на МПС при РС-Червен бряг;

- Програма за провеждане на инструктаж на работното място в РС-Червен бряг; Програма за провеждане на начален инструктаж в РС-Червен бряг;

- Програма за провеждане на периодичен инструктаж на работещите по безопасност и здраве при работа в РС-Червен бряг;

-бе регламентирано времето за хранене и две почивки на работещите в съда в съответствие с чл.3, ал.1 от Наредба № 15/31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа ;

- със заповед № РД 09-49/24.03.2016г. е разпоредено на всеки работещ в РС-Червен бряг да се осигури подходящо обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие с извършваната дейност на работното място като се отчитат възможните опасности и резултатите от оценка на риска на съответното работно място, както и е разпоредено да не се допуска до работа магистрат или съдебен служител, който не е инструктиран по правилата по ЗБУТ.

С оглед осигуряване на по-достъпна връзка между съдебните служители и гражданите, които посещават съда, както и за да улеснят комуникацията, през 2016г. бе въведено правило всеки съдебен служител задължително да носи информационен служебен бадж /с изключение на лицата, за които по медицински съображения е определена да не го носят или да го поставят на друго място/, който да позволява безпрепятственото му възприемане от гражданите .

На системния администратор на съда е възложено да публикува ежемесечно на Интернет страницата на съда регистър на отводите и самоотводите по НПК и ГПК за граждански и наказателни дела.

Във връзка със Закона за националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции с оглед извършена проверка ТП „Държавен Архив” - Плевен и дадени предписания бе утвърдена Постоянно действаща експертна комисия и правомощията ѝ / Заповед № РД 09-68/25.05.2016г./, която извърши проверка на архива на РС-Червен бряг за периода 1997-2015г. През 2016г. в рамките на продължителен период от време комисията *състави протокол за наличност и състоянието на документите със срок П /постоянен/ и ЕК /експертна комисия/ съгласно чл. 42, ал.1 от Закона за националния архивен фонд*, проект на нови Вътрешни правила за учрежденския архив и Номенклатура на РС-Червен бряг, които са внесени за одобрение в Държавен архив-Монтана.

Във връзка със Закона за финансово управление и контрол и с оглед указания в одитен доклад с вх. № 3665/28.07.2016 г. за извършен одитен ангажимент ОАУ – 1613 на Дирекция „Вътрешен одит” при ВСС бяха утвърдени следните нови вътрешни правила и инструкции:

- Правилник за документооборота, счетоводните документи и форма на счетоводството в РС-Червен бряг.
- Правила за отпускане на суми на подотчетните лица в РС-Червен бряг.
- Вътрешни правила за използване на ПОС терминално устройство в Районен съд –Червен бряг;

- Вътрешни правила за предварителен контрол за законосъобразност в дейността на РС-Червен бряг;
- Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол преди поемане на задължение в РС-Червен бряг;
- Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол преди извършване на разход в РС-Червен бряг
- Процедура "Действия при несъответствия при предварителния контрол" РС-Червен бряг.
- Процедура „Съставяне на досие за задължение/разход над 10 000 лв.“

Регламентирана е и контролна процедура за спазване на чл.109 ПАС.

Введен е регламент за осъществяване на контрол относно определянето на възнаграждението на новоназначен служител и лице, което да осъществява контрол за законосъобразност по отношение на провеждането на конкурсите за назначаване на служители.

Утвърдени са Вътрешни правила за функциите и организацията на дейността и документооборота в Съдебно изпълнителна служба при РС Червен бряг и Процедура за упражняване на контрол относно събирането на държавни такси в служба „Съдебно изпълнение“.

След извършена вътрешна проверка на състоянието на Бюро съдимост и констатиране на редица пропуски в дейността на звеното бяха утвърдени Вътрешни правила за организацията и дейността на Бюро съдимост при Районен съд – Червен бряг.

Дежурствата се определят по седмици след предварително съгласуване за наличие на обективна невъзможност от страна на някой от съдиите за определени дати /планиран платен годишен отпуск или друга причина/. Графика на съдиите и съдебните служители се определя предходния месец за следващия месец от административния секретар след съгласуване с работещите в съда като се съблюдава да не се превиши броят на дежурствата на едно лице за сметка на друго.

Определен е процент на разпределение на делата във всички групи – 100 % за всички съдии вкл. административния ръководител.

През 2016г. продължи да действа екипния принцип на работа между магистрат, съдебен деловодител и съдебен секретар. Първи състав съдия Христо Първанов действаше в екип със съдебен секретар Павлина Плючарска и деловодител Снежана Георгиева; втори състав – съдия Зоя Панчева, с деловодител Таня Иванова и секретар Маргарита Русанова; трети състав - съдия Йохан Дженев, с деловодител Ценка Цачева и секретар Елеонора Йотова; четвърти състав - съдия Виолета Николова със секретар Марияна Тодорова със съдебен деловодител Таня Иванова.

Поради продължително отсъствие на съдебния секретар Елеонора Йотова от м.04.2016г. до края на 2016г. , работата ѝ бе поета от останалите съдебни секретари, а от м.11.2016г. съдебен секретар на съдия Йохан Дженов е Маргарита Русанова.

Следва да се отбележи, че между съдебните секретари е ясно изразена взаимозаменяемостта помежду им при необходимост, силно изразен екипен принцип, което доведе до изключително позитивни резултати от работата на отделните съдийски екипи, а с помощта и на съответния съдебен деловодител на отделния състав се постигна максимална трудова ефективност, постигна се сплотяване на колектива, ясно разграничаване на отговорността по обработка и движение на делата, както и се повиши качеството на работа на всеки член на екипа.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА.

През 2016г. общият брой на новопостъпилите дела е 1598 дела , от които 1126 граждански и 472 наказателни дела. Общият брой несвършени дела към началото на отчетния период е 139, от които 77 граждански дела и 62 наказателни дела. Налице е намаляване на броя на останалите несвършени дела /особено за наказателните дела/ в сравнение с началото на 2015г., когато броя на несвършени дела е бил 165 / несвършени граждански дела - 75, а наказателните - 90 бр./. Това обстоятелство показва стремежа на съдиите да разгледат и решат делата в кратки срокове.

Общият брой дела за разглеждане през 2016г. е 1737 дела / 1598 новопостъпили дела и 139 дела останали от предходния период/.

Всички дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им чрез Централизираната система за разпределение на делата.

Новопостъпилите дела се образуват и разпределят с Централизираната система за случайно разпределение на делата /ЦСРД/, предоставена и утвърдена с решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора), и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за случайното разпределение на съдиите чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им. Централизираната система за случайно разпределение на делата е WEB програмен продукт инсталиран на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и достъпен чрез интернет от

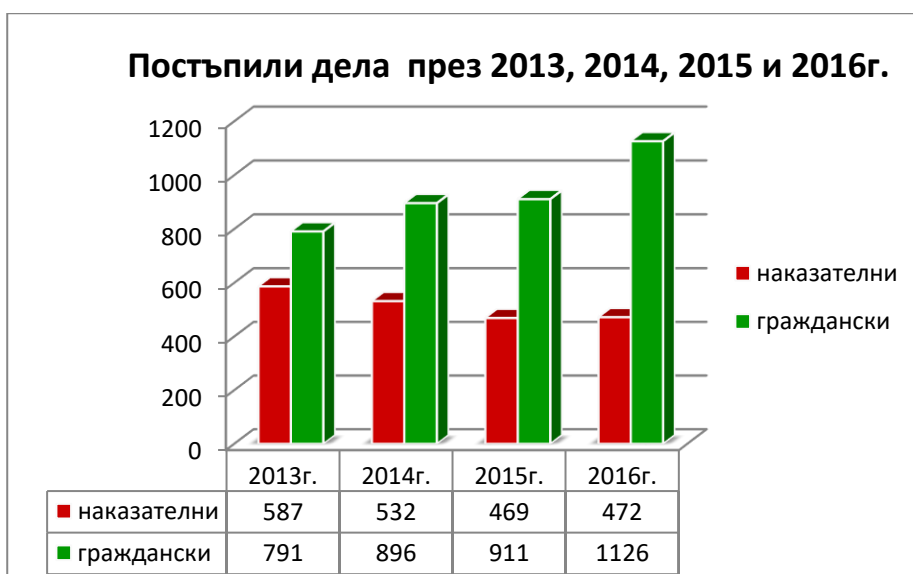
компютрите на лицата определени със Заповед от Административният ръководител – Председател на РС Червен бряг, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/.

В началото на календарната година броя на делата в групите се нулира от системния администратор.

Право да работят с ЦСРД имат четиримата съдии и системния администратор на съда. Всяко от лицата, които имат право да работят с Централизираната програма за случайно разпределение на делата, има достъп до програмата, чрез интернет, електронен подпис, настроен IE, потребителско име и парола. Достъпът до програмата се осъществява с персонален КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

Делата в РС-Червен бряг се разпределят от Административния ръководител – Председател на Районен съд Червен бряг, а при невъзможност от последния поради уважителна причина /участие в заседание, в обществено мероприятия и др./ и през почивните дни - от дежурния съдия, съгласно график за дежурства за месеца, уточнен и съгласуван предварително с магистратите от ЧРС.

Постъпления на делата	2014	2015	2016
Граждански	896	911	1126
Наказателни	532	469	472
ОБЩО	1428	1380	1598



Видно от гореизложеното, броя на постъпилите наказателни дела се е увеличили едва с три броя в сравнение с 2015г., докато при гражданските дела се наблюдава значително увеличение на делата - с 215 дела повече от предходната година. Тенденциите по отношение на двата вида дела

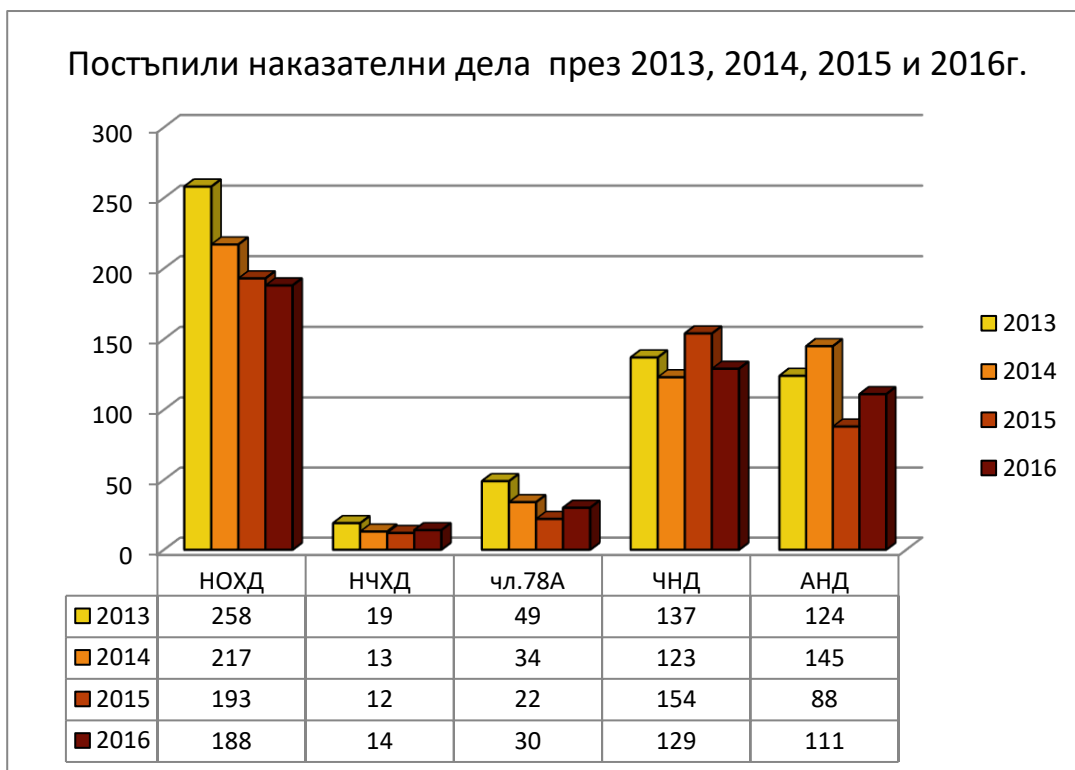
компенсират натовареността на съда и го утвърждават като първоинстанционен съд с висока натовареност на всички магистрати.

II.1.1. Наказателни дела /472/ по видове са както следва:

- НОХД – 188;
- НЧХД – 14;
- чл.78аНК -30;
- ЧНД – 129;
- АНД – 111.

Несвършени дела към 01.01.2016г. – 62 / при 90 дела за началото на 2015г./

Общо наказателни дела за разглеждане - 534.



За сравнение през 2015г. са постъпили 193 НОХД, 12 НЧХД, 22 дела по 78а НК, 154 ЧНД и 88 АНД. Изводът, който може да се направи е, че значително са намалели НОХД-тата и ЧНД-та, но са се увеличили делата по чл.78А и АНД. Като цяло през 2016г. е намалял общия брой наказателни дела за разглеждане.

II.1.2. Граждански дела /1126/ по видове са както следва:

- Гр.д. – 188 бр.;
- Производства по чл.310 ГПК - 26 бр.;
- Ч.гр.д. - 130 бр.
- Производства по чл.410 – 417 ГПК – 696 бр.;
- други граждански дела – 85бр.;

Несвършени граждански дела към 01.01.2016г. – 77 бр.

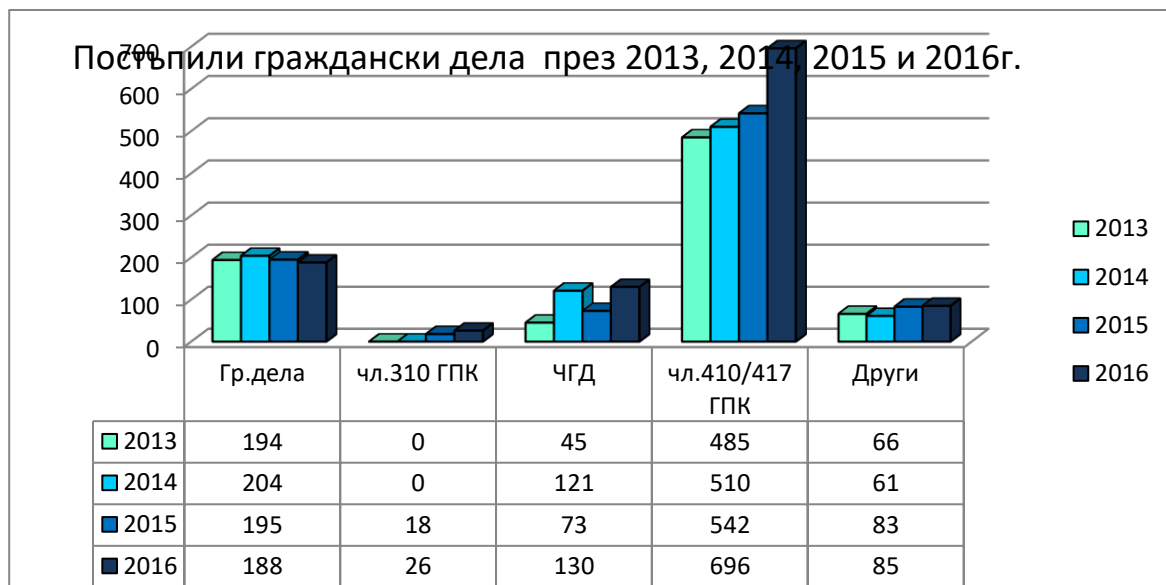
Новопостъпили граждански дела през 2016г. – 1126 бр.

Общо дела за разглеждане през 2016г. – 1203бр.

Анализът на новопостъпилите граждански дела показва, че значително са намалели гражданските дела, но значително са се увеличи ч.гр.д. / от 73 бр. през 2015г. до 130 бр. през 2016г./ и заповедните производства по чл.410 и 417 ГПК / от 542 бр. през 2015г. до 696 бр. през 2016г./. В сравнение с 2015г. постъпленията на граждански дела общо в съда се е увеличило с 215 дела. Увеличил се е и броят на бързите производства по ГПК, които за сравнение през 2013 и 2014 са били по 0 бр., 2015г. – 18 бр., а през 2016г. са 26 бр.



За периода от 2013г. до 2016г. броят на постъпилите в РС-Червен бряг граждански дела се е увеличил общо с **335 дела**.



Всичко дела за разглеждане / граждански и наказателни общо/ – съпоставка с 2013 г., 2014г. и 2015г. - 1737 дела за разглеждане общо за 2016г.

Всичко дела за разглеждане (останали несвършени от предходен период + новопостъпили)	2014	2015	2016
Граждански	971	986	1203
Наказателни	625	559	534
ОБЩО	1596	1545	1737

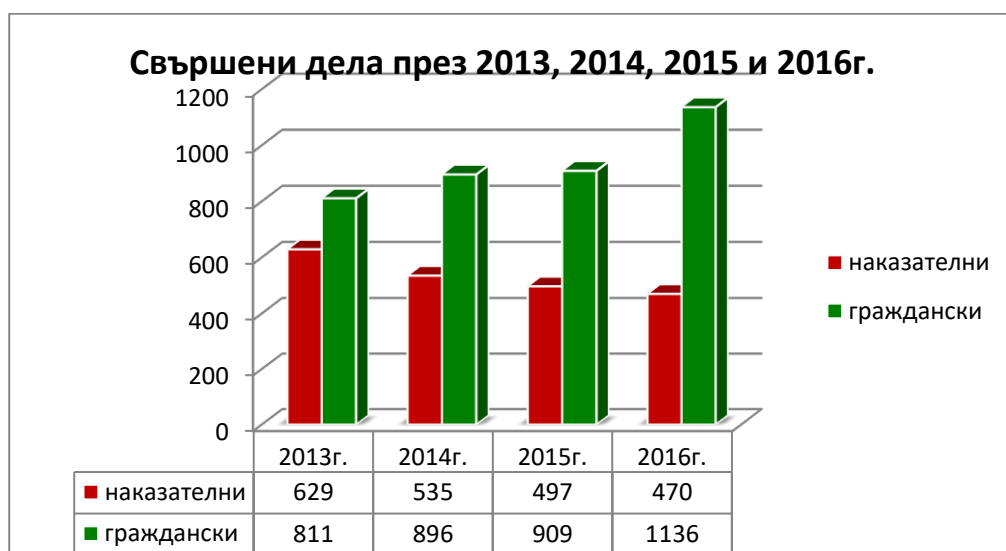


Статистиката за предходните три години показва, че тенденцията да намаляват броя на разглежданите от РС-Червен бряг е обърната и то рязко като само с една година броят на делата, които следва да разгледат съдиите

от ЧРС се е увеличил със 129 в сравнение с делата от 2013г. и с 192 дела в сравнение с 2015г.

II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

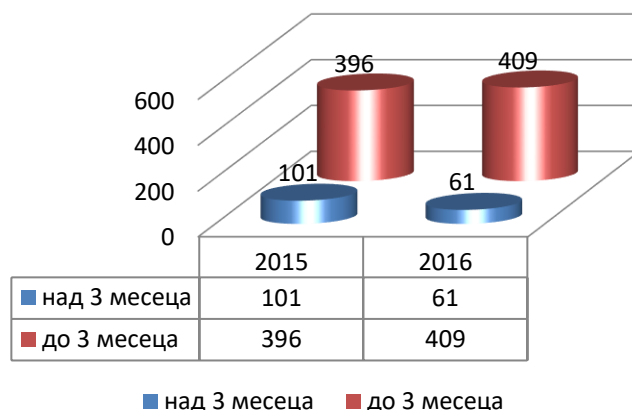
Всичко свършените дела през отчетния период са **1606** дела, от които **470** наказателни дела и **1136** граждански дела.



II.2.1. Общо свършени наказателни дела – 470 дела, от които в срок до 3 месеца – 409 дела - /87% /. За сравнение през 2015г. броят на свършените в тримесечния срок е бил 80 % от общия брой свършени дела т.е. **налице е увеличение със 7% на свършените в тримесечен срок наказателни дела.**



Свършени наказателни дела за 2015 и 2016г.



Разгледани наказателни дела по видове:

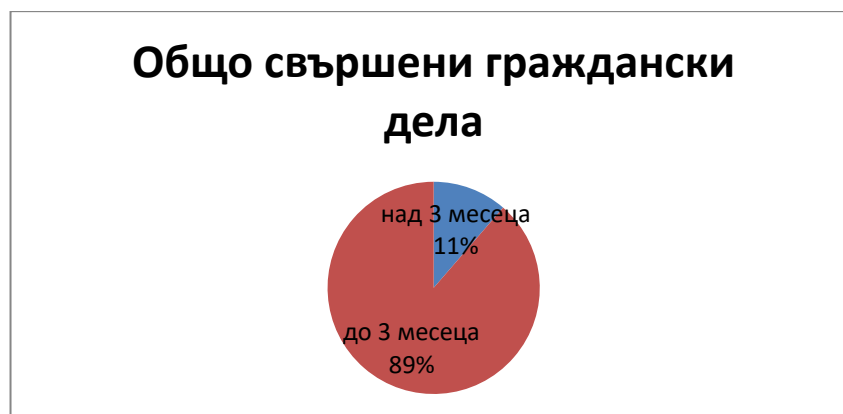
НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	шифър	2015 г.	2016 г.
НОХД от които:		234	217
- против личността - телесни повреди	300	4	4
- против личността	400	12	5
- против правата на гражданите	500	0	2
- против брака, семейството и младежта	600	9	10
- против собствеността	700	67	38
- против стопанството	800	51	49
- против дейността на ДО и ОО	900	6	4
- против спорта	900А	0	0
- документни пресъпления	1000	0	0
- против реда и общ. спокойствие	1200	3	2
- общоопасни престъпления	1300	82	102
- военни престъпления	1500	0	0
НЧХД	1700	17	21
по чл.78А	4350	29	30
ЧНД от съдебното производство	2000	91	100
группиране на наказания - чл.23-27 НК	2110	42	33
реабилитация	2400	4	4
принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл.89 от НК	2410	6	7
ЧНД от досъдебното производство	3000	66	34
АНД от които:	4000	122	132
- КАТ	4010	65	65
- НЗОК	4030		1
- НАП	4040	1	2
- Агенция "Митници"	4060	7	3
- КРС	4080		1
- Комисия защита на потребителите	4120	1	4

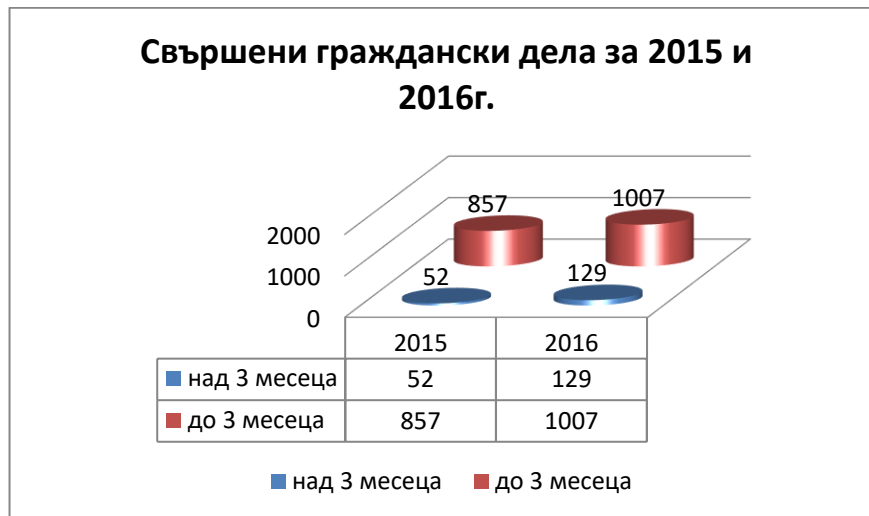
- МВР	4260		6
- Общини	4270		1
- производство по УБДХ	4360	4	3
ОБЩО РАЗГЛЕДАНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА		559	534

II.2.2. Общо свършени граждански дела – 1136 дела, от които в срок до 3 месеца – дела - 1007 дела /89% /. Процента на решените в 3 месечен срок граждански дела през 2016 намалява в сравнение с 2015г, поради постановеното в Методика за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, а именно от срока на производството по граждански дела да се отчита от датата на образуване на делото до решаването му по същество (датата на произнасяне на съдебния акт) или прекратяването и обявяването на постановения съдебен акт в срочната книга на съда.

Граждански дела по видове:

Граждански дела	шифър	2015 г.	2016 г.
по СК	100	102	154
облигационни	200	110	74
вещни	300	6	12
делби	500	29	28
установителни искове	600	17	39
по КТ	700	12	35
административни	800	0	1
обезпечения	900	6	9
частни прозводства	1000	73	121
частни прозводства - заповедни	1100	542	696
други граждански	1300	89	34
ОБЩО РАЗГЛЕДАНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА		986	1203





Анализът на решените дела в тримесечен срок показва, че заповедните производства по чл.410 и 417 ГПК са решени 100% в тримесечен срок, ч.гр.д. – 98% и други гр.дела. През 2016г. е налице значително забавяне в разглеждането и решаването на гражданските дела по общия ред и бързите производства – решените граждански дела по общия ред в тримесечен срок е 45%, а този на бързите производства едва 54%.

Тези проценти са обезпокоителни и следва да бъде направен анализ на причините, довели до забавянето на тези видове производства по отделни съдии.

Стойностите на решените в тримесечен срок граждански дела показват, че съдиите от РС-Червен бряг продължават да полагат усилия да постигат бързина в процеса, с което да се повиши доверието на гражданите в институцията.

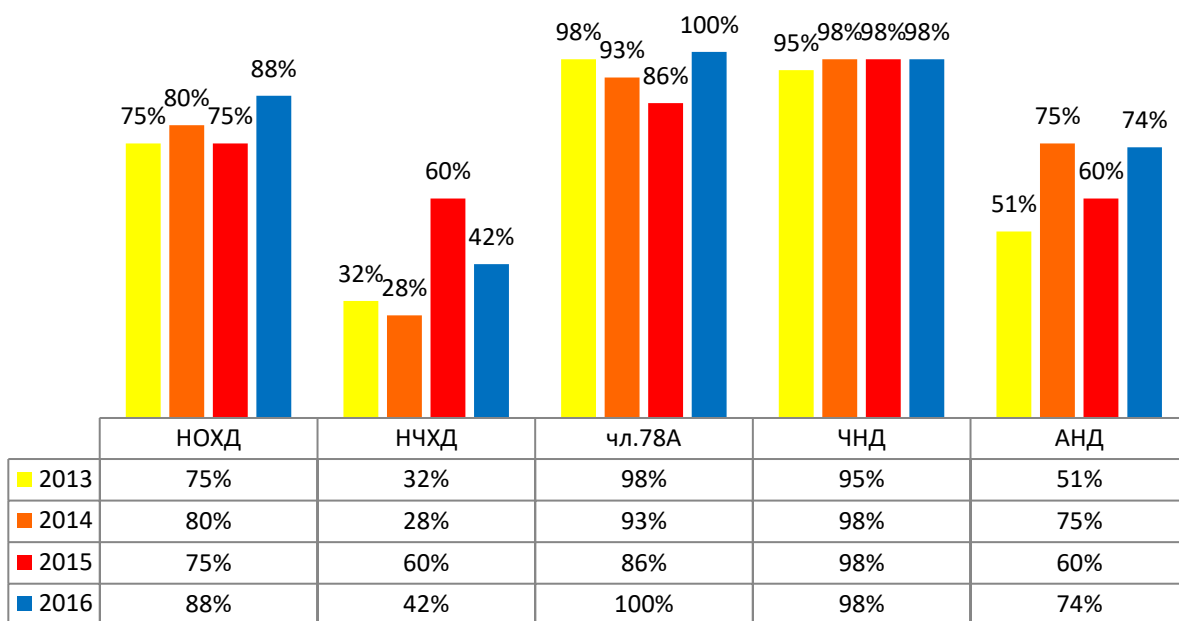
По отношение на наказателните дела е налице увеличение на броя на решените дела в три месечен срок със 7%. За сравнение решените в 3 месечен срок през 2015г. НОХД са 75%, а през 2016г. този процент е нараснал на 88 %, по делата по чл.78а НК от 86% на 100% през 2016г.; АНД – от 60% на 74%.

Рязко е паднал процента на решените дела в тримесечния срок по НЧХД, който през 2015г. е бил 60%, а през 2016г. едва 42%. От всичко 18 дела за разглеждане НЧХД, едва 8 броя са решени в тримесечен срок.

Следва да бъде извършен анализ на делата от тази категория да бъдат предприети мерки за подобряване на сročността.

Свършени наказателни дела в 3 месечен срок по видове в % за периода 2013г. -2016г.

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016



Следва съдебните състави да положат усилия за още по-бързо разглеждане и приключване на наказателните дела за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Анализът на изложените показатели обосновава изводи за ефективност и срочност в работата на съда като положителна тенденция. Установените пропуски от обективен и субективен характер са преодолими. В тази насока е необходимо да се въведе по-голяма процесуална дисциплина за администрацията, за страните и за съда, като гаранция за бързина и качество на правораздавателната дейност.

III. Останали несвършени дела в края на 2016г. - **131 дела**, от които:

- **64** наказателни дела и
- **67** граждански.

Запазва се тенденцията в края на всяка година да остават несвършени около 130 дела, но е налице по-малък брой граждански дела останали несвършени, докато броят на наказателните се запазва почти същият.

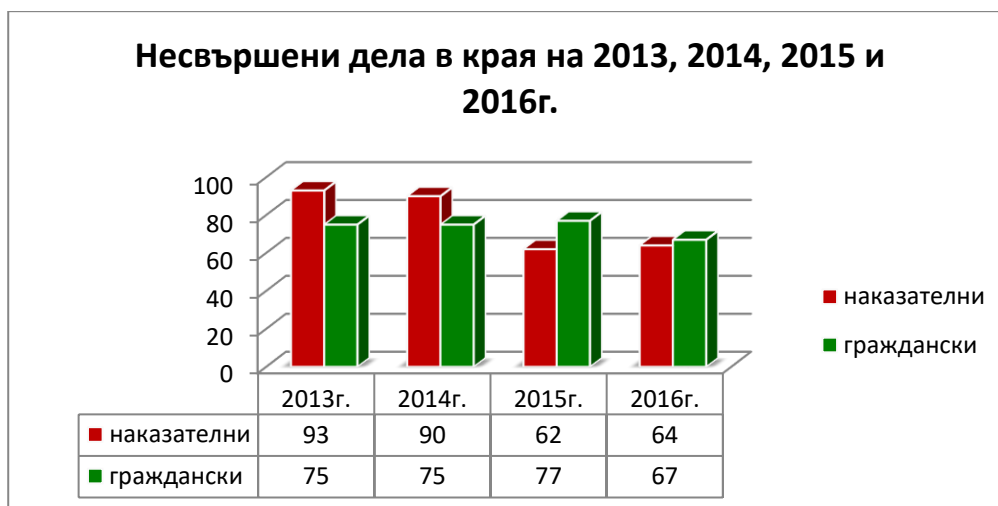
Останали несвършени дела по съдии:

- Христо Първанов - 18 наказателни и 22 граждански дела или общо 40 дела;
- Йохан Дженов –22 наказателни и 23 граждански дела или общо 45 дела;

- Виолета Николова - 24 наказателни и 22 граждански или общо 46 дела.

Увеличената висящност на делата в края на 2016г. е обусловена от обстоятелството, че в края на отчетния период за разлика от началото съдийския състав е намален от четирима на трима съдии.

Останали несвършени в края на отчетния период	2014	2015	2016
Граждански	75	77	67
Наказателни	90	62	64
ОБЩО	165	139	131



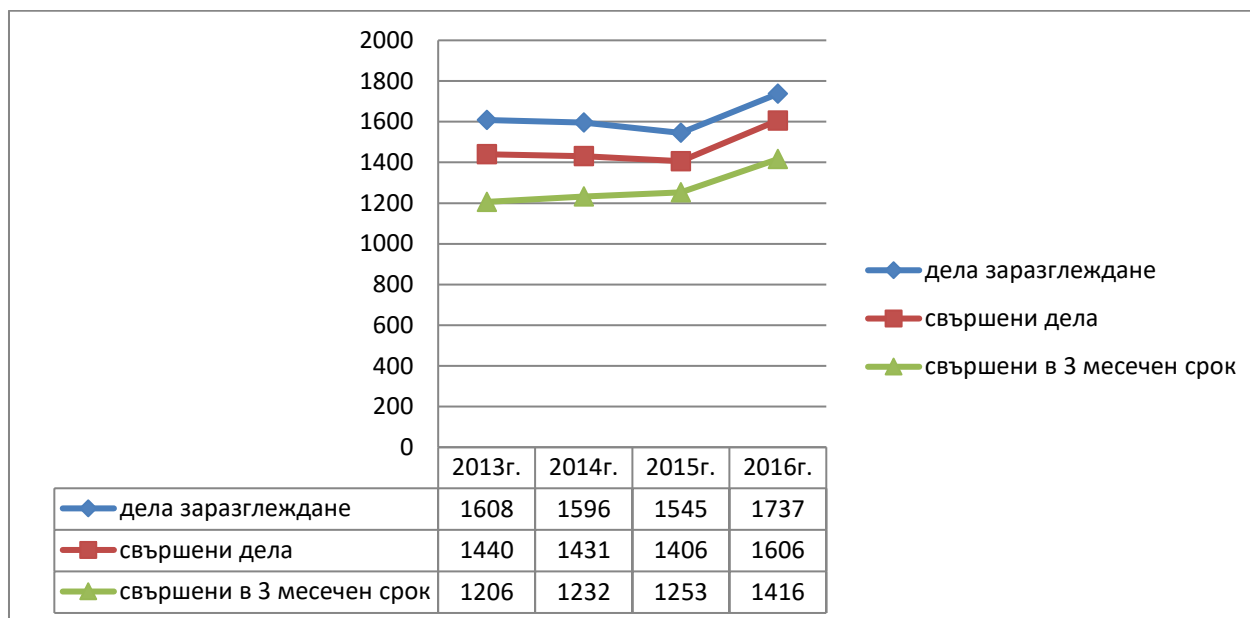
От общо свършените през отчетния период дела 88% са приключили в срок до 3 месеца. Налице е намаляване с 1 % на броя на решенията в тримесечен срок като цяло в сравнение с 2015г. , като една от причините е голямото натоварване на тримата съдии, което рефлектира върху сročността.

В края на 2016г. в Районен съд – Червен бряг само 3 граждански и 3 наказателни несвършени към отчетния период дела са със срок на разглеждане над една година.

Вид дело	Номер/Година	Съдия-докладчик	Актуално състояние
Гражданско дело	320/2014	ВИОЛЕТА Г. НИКОЛОВА	Въззивна жалба ОС Плевен - 12.09.2016
Гражданско дело	21/2015	ВИОЛЕТА Г. НИКОЛОВА	Съдебна поръчка МП – м05.2015г. за Ливан
Гражданско дело	821/2015	ХРИСТО В. ПЪРВАНОВ	Над 1 година
НОХД	341/2014	ЙОХАН М. ДЖЕНОВ	Спряно – 18.05.2016г. Чл.25 т.2 НПК
НОХД	411/2014	ХРИСТО В. ПЪРВАНОВ	спряно – 13.01.2016г. Чл.290 ал.1 НПК

НОХД	315/2015	ЙОХАН М. ДЖЕНОВ	17 броя ОСЗ нередовни призовавания заболяване на подсъдимия
------	----------	-----------------	---

Сравнителна графика за последните 3 години на броя на делата за разглеждане, броя на свършените дела и делата решени в 3 месечен срок.



Анализа на броя на делата за разглеждане, броя на свършените дела и делата решени в 3 месечен срок, показва рязко увеличаване на общия брой дела за разглеждане и запазване тенденцията на свършени в тримесечен срок дела около 90 %. Последното обуславя извод, че съдиите следва да положат повече усилия по отношение на сročността на решаване на делата.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки от съдиите и изготвяне на доклади за дела, по които не са спазени срокове.

Продължи традицията системния администратор да извършва регулярни проверки за установяване на обстоятелството дали към постановените финализиращи актове са прикрепени файлове в деловодната програма „САС Съдебно деловодство“. Видно от изготвените от системния администратор В. Димов доклади към всички постановени финализиращи производствата съдебни актове са налични електронни файлове в системата САС „Съдебно деловодство“, които съответстват по съдържание на писмения документ. Констатираните пропуски са отстранени своевременно.

През отчетния период са констатирани различни причини за забавяне на делата.

Основна трудност по делата е призоваването на страни по дела, в които органът, чийто акт се оспорва, не посочва имената и/или адресите на всички

заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставения достъп до Национална база данни „Население“, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които не винаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебния район, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. Това често налага съдията докладчик предварително да проучва възможностите на определен специалист да изготви необходимата експертиза.

Пречка за забавянето на делата са отлаганията по наказателни дела по причина на адвоката на страните, които често в последния момент депозират молби за отлагане с приложена призовка за друг съд.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

До 08.11.2016г. /пенсионирането на съдия Зоя Панчева/ в РС-Червен бряг работеха на пълен щат четирима съдии, а след тази дата трима- съдия В.Николова, съдия Хр.Първанов и съдия Й.Дженов.

През 2016г. натовареността по щат по отношение на гражданските дела за разглеждане е 50,13%, а по отношение на всичко свършените гр. дела – 47,33%.

През 2016г. натовареността по щат по отношение на наказателните дела за разглеждане е 22,25%, а по отношение на всичко свършените нак. дела – 19,58%.

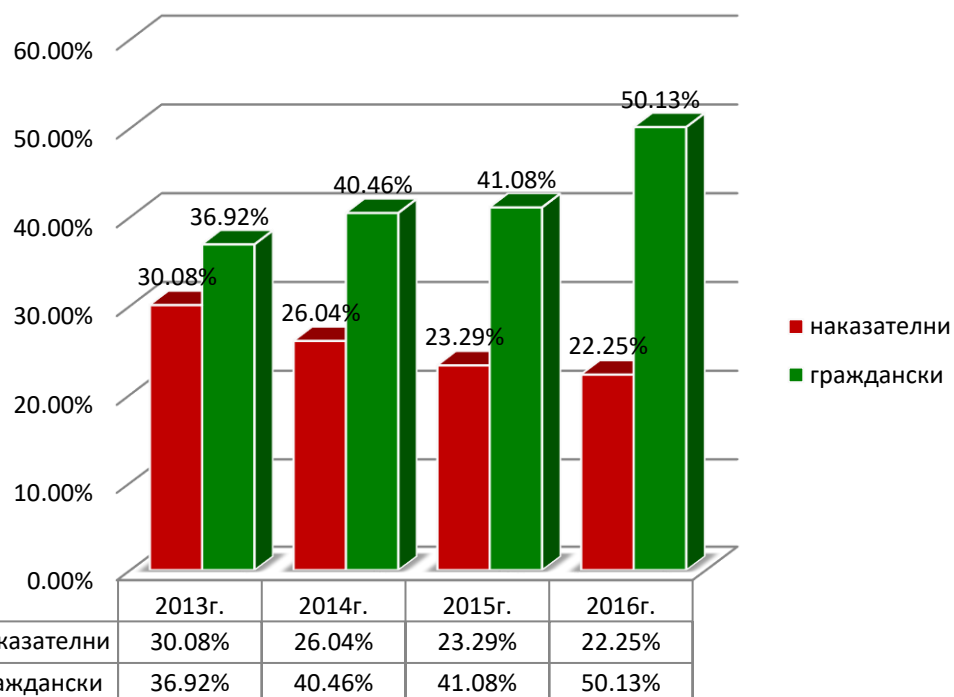
Или като обобщение през 2016г. натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 36,19%, а по отношение на всичко свършените дела – 33,45%.

За сравнение през 2015г. натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е била 32,19%, а по отношение на всичко свършените дела – 29,29%.

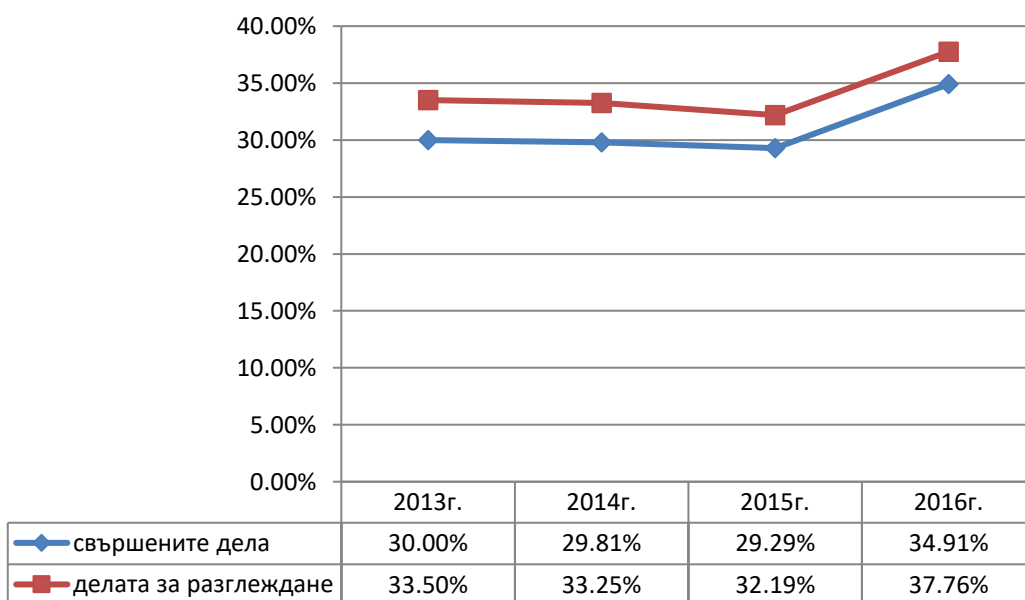
През 2016г. действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 37,76%, а към свършените е 34,91%.

Налице е значително увеличение /с 5 %/ на натовареността на съдиите от ЧРС като тази по граждански дела надхвърля средните показатели в страната.

Натоварване по щат в % за граждански и наказателни дела



Действителна натовареност в %



Гореизложеното обуславя извод, че е налице съществено увеличаване на действителната натовареност на съдиите и причината за това е рязкото увеличаване на броя на постъпилите дела за разглеждане в съда.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на

обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Видно от същия с най-голям брой дела за разглеждане е съдия Виолета Николова – 511 дела, а останалите съдии имат както следва: съдия Йохан Дженов – 492, съдия Христо Първанов – 453 и съдия Зоя Панчева – 281 дела.

Причината за различието в броя на разпределените дела, са делата, които постъпват на дежурство и които не се отчитат при случайното разпределение на делата от ЦСРД.

От общия брой дела за разглеждане съдиите от съда са приключили следният брой дела: съдия Зоя Панчева – 281; съдия Христо Първанов – 413; съдия Йохан Дженов – 447; съдия Виолета Николова – 465.

С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане също е съдия Панчева – 100 %; съдия Първанов – 91,17%, следван от съдия Николова – 90,99% и съдия Дженов – 90,85%.

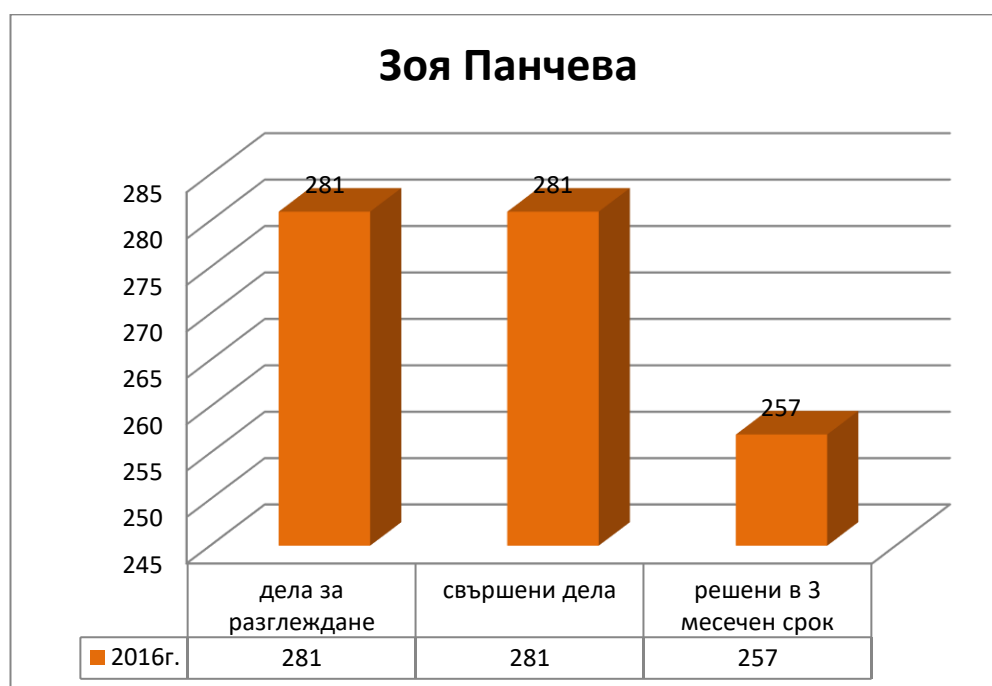
С най-голям брой приключени дела в 3-месечен срок е съдия Николова – 406 броя.

Показателите по съдии по отношение на разгледаните и свършени дела е както следва:

1. Съдия Зоя Панчева

Брой дела за разглеждане през 2016г. - 85 наказателни и 196 граждански дела или общо 281 дела

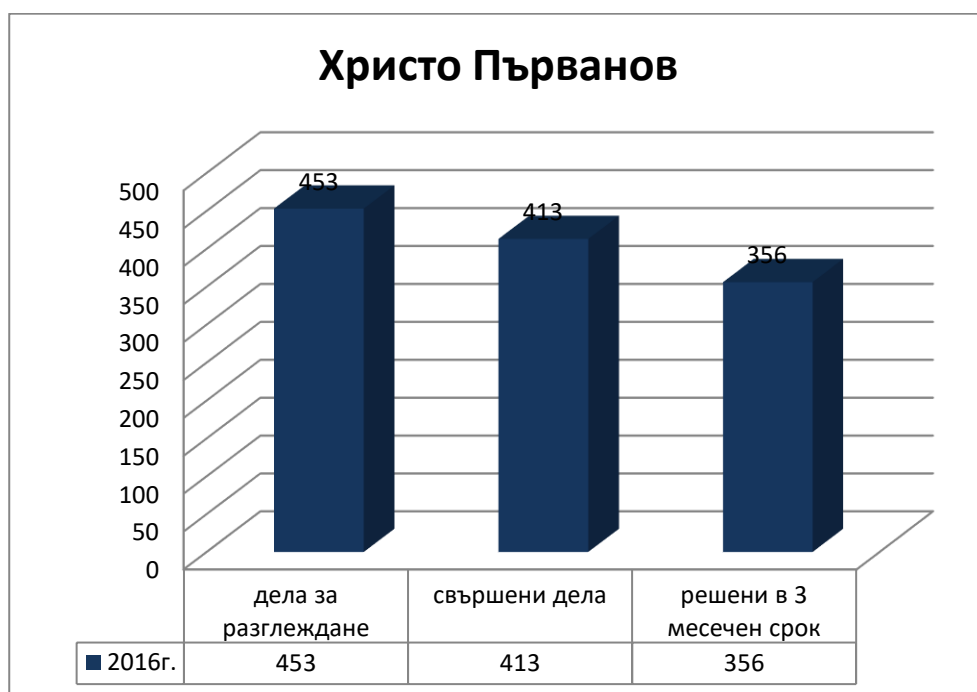
Свършени дела – 85 наказателни и 196 граждански дела или общо 281 дела



2. Съдия Христо Първанов

Брой дела за разглеждане през 2016г. – 138 наказателни и 315 граждански или общ 453 броя. За сравнение съдия Първанов е имал през 2015г. 194 наказателни и 177 граждански или общ 371 броя. Т.е. налице е увеличение на броя на разглежданите от магистрата дела с 82 бр.

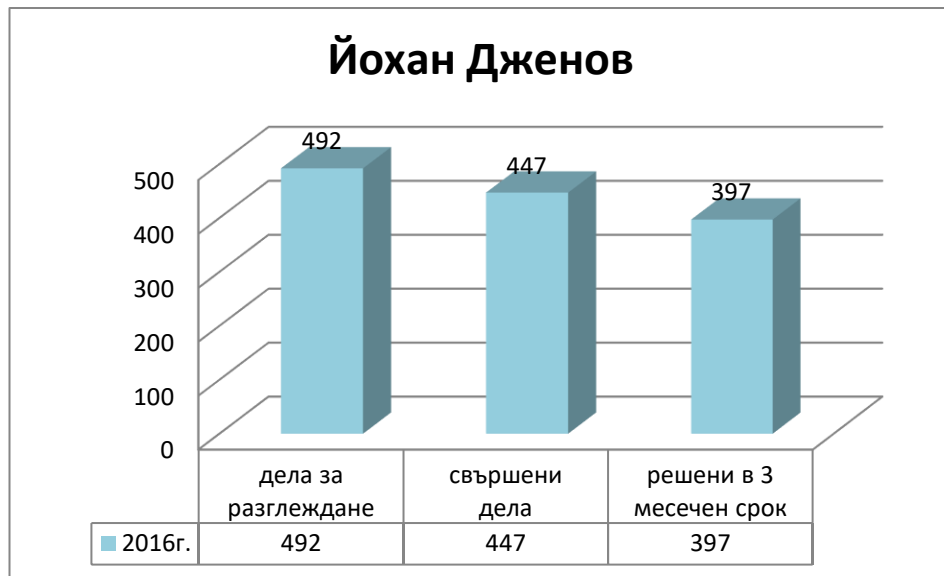
Свършени дела през 2016г. – 120 наказателни и 293 граждански или общо 413 дела. За сравнение през 2015г. свършените от съдия Хр.първанов дела са били 176 наказателни и 162 граждански или общо 338 дела. т.е. налице е увеличение със 75 дела за 2016г.



3. Съдия Йохан Дженев

Брой дела за разглеждане през 2016г. – 148 наказателни и 344 граждански или общ 492 броя. За сравнение съдия Дженев е имал през 2015г. 88 наказателни и 322 граждански или общ 410 броя т.е. налице е увеличение на броя на разглежданите от магистрата дела с 82 бр.

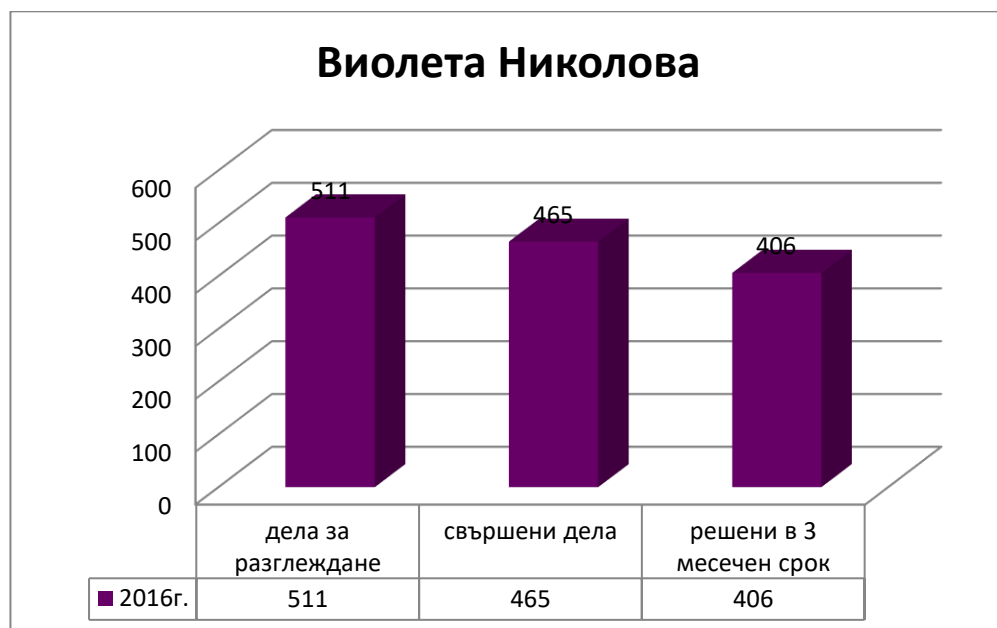
Свършени дела през 2016г. – 126 наказателни и 321 граждански или общо 447 дела. За сравнение през 2015г. свършените от съдия Й.Дженев дела са били 79 наказателни и 294 граждански или общо 373 дела. т.е. налице е увеличение със 74 дела за 2016г.



4. Съдия Виолета Николова

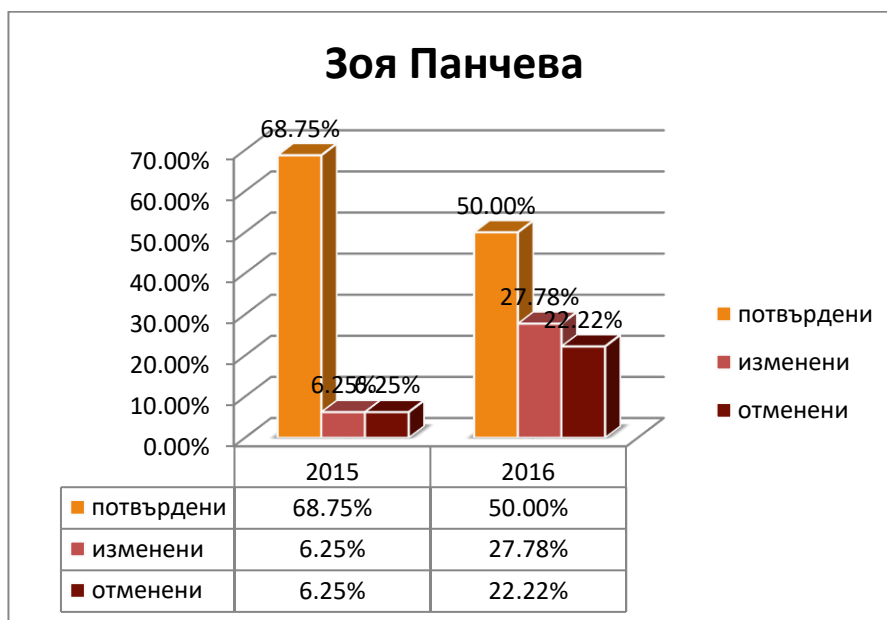
Брой дела за разглеждане през 2016г. – 163 наказателни и 348 граждански или общ 511 броя. За сравнение съдия Николова е имала през 2015г. 82 наказателни и 319 граждански или общ 401 броя т.е. налице е увеличение на броя на разглежданите от магистрата дела с 110 бр.

Свършени дела през 2016г. – 139 наказателни и 326 граждански или общо 465 дела. За сравнение през 2015г. свършените от съдия Николова дела са били 66 наказателни и 299 граждански или общо 365 дела. т.е. налице е увеличение със 100 дела за 2016г.



Резултат от въззивна и касационна проверка на съдебните актове

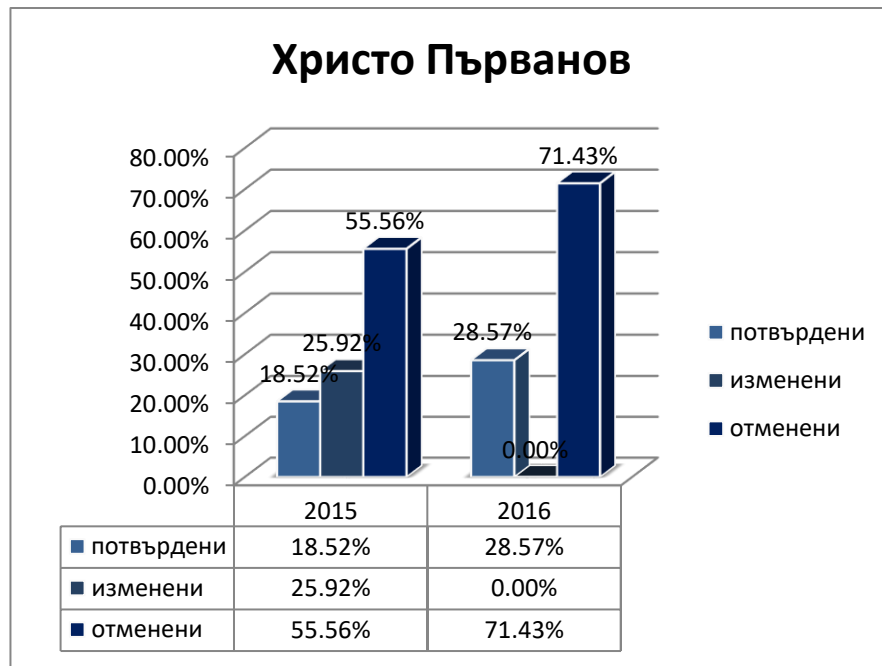
През 2016г. от общо приключените от съдия Зоя Панчева дела са разгледани жалби срещу 13 наказателни дела и 5 граждански дела или общо 18 дела. В резултат на въззивната проверка са потвърдени съдебните актове на съдия З.Панчева по 6 наказателни и 3 граждански дела; изменени са актовете по 5 дела / 4 наказателни и 1 граждански дела/, и са отменени съдебни акт по 4 дела /3 наказателни и 1 гражданско/. Общият брой на съдебните актове, отменени от въззивната инстанция към броя на обжалваните актове съставлява **22,22 %** от последните. Общият брой на потвърдените съдебни актове на съдия Панчева към броя на обжалваните актове е **50,00 %**.



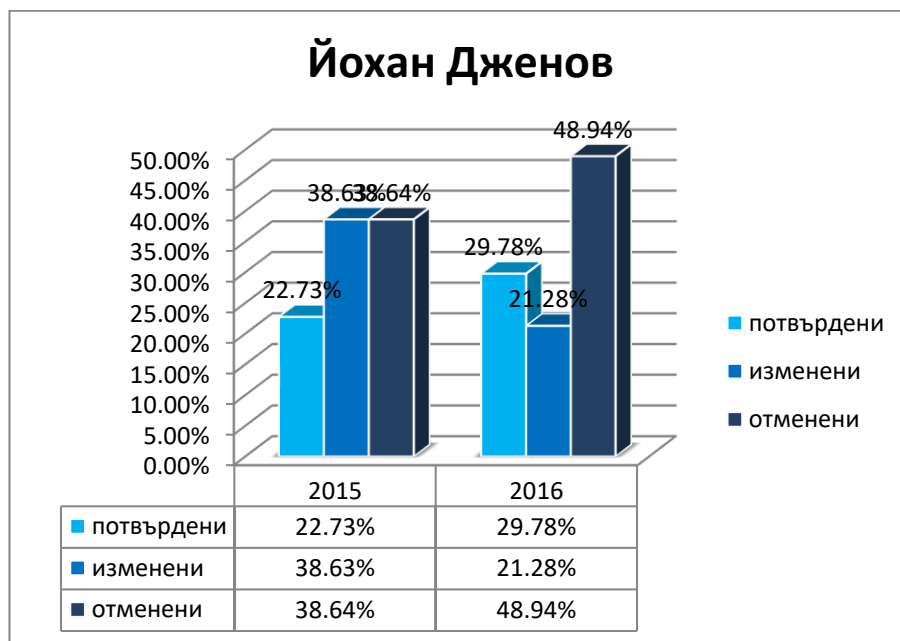
От общо приключените от съдия Христо Първанов дела през 2016г. са разгледани жалби срещу 24 наказателни дела и 4 граждански дела или общо 28 дела.

В резултат на въззивната проверка са потвърдени съдебните актове на съдия Първанов по 7 наказателни и 1 граждански дело; отменени са по 17 наказателни и 3 граждански. Общия брой на съдебните актове, отменени от въззивната инстанция са 20 бр., което съставлява **71,43 %** от обжалваните актове.

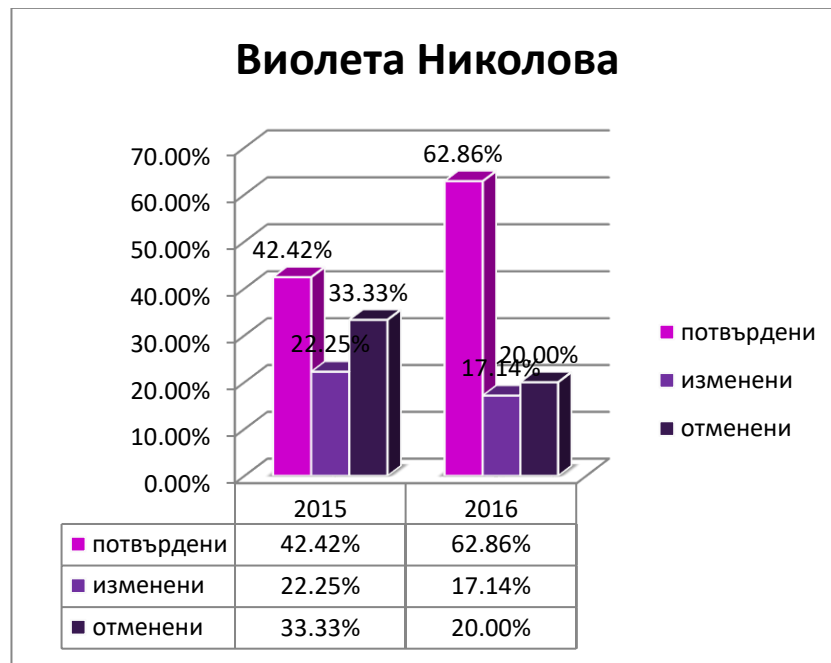
Общият брой на потвърдените съдебни актове на съдия Първанов към броя на обжалваните актове е 8 бр., което съставлява **28,57 %**.



От общо приключените от съдия Йохан Дженов дела през 2016г. са разгледани жалби срещу 21 наказателни дела и 26 граждански дела или общо 47 дела. В резултат на въззивната проверка са потвърдени съдебните актове на съдия Дженов по 5 наказателни и 9 граждански дела; изменени са актовете по 4 наказателни дела и 6 по граждански дела; отменени са актовете по 12 наказателни и 11 граждански. Общия брой на съдебните актове отменени от въззивната инстанция са 23 бр. , което съставлява **48,94 %** от обжалваните актове. Общият брой на потвърдените съдебни актове на съдия Дженов към броя на обжалваните актове е **29,79%**.



От общо приключените от съдия Виолета Николова дела през 2016г. са разгледани жалби срещу 20 наказателни дела и 15 граждански дела или общо 35 дела. В резултат на въззивната проверка са потвърдени съдебните актове на съдия Николова по 14 наказателни и 8 граждански дела; изменени са актовете по 3 наказателно дело и 3 гражданско дело; отменени са актовете по 3 наказателни и 4 граждански дела. Общия брой на съдебните актове, отменени от въззивната инстанция са 7 бр. , по което съставлява **20,00 %** от обжалваните актове. Общият брой на потвърдените съдебни актове на съдия Николова към броя на обжалваните актове е **62,86 %**.



С решение на ВСС от 2015г. бяха приети Правила за оценка на натовареността на съдиите и Номенклатура на статистическите кодове на делата, разглеждани в районните, окръжните, апелативните, военните , специализираните и административните съдилища. Съгласно чл.17 от Правилата регулярно в началото на всяка година следва да бъде изготвяна обобщена справка за индивидуалната натовареност на съдиите от съответния съд, която да се приложи като неразделна част от годишния доклад, изготвен от административния ръководител.

Съгласно чл.16 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите всеки съдия се счита за **нормално натоварен** в случай, че е разгледал и приключил в рамките на една година дела, които формират **индекс на натовареност в интервала между 70 и 110**, включително и двете посочени стойности.

В случай, че в рамките на една година съдията е разгледал и приключил дела, които формират индекс на натовареност в интервала между над 110 и до 180 (включително), той се приема за високо натоварен, което изисква

предприемане на организационни и други подходящи мерки от компетентните органи. В случай, че съдията е разгледал и приключил в рамките на една година дела, които формират индекс на натовареност над 180, той се приема за изключително високо натоварен (свръхнатоварен), което изисква предприемане на незабавни организационни и кадрови действия от страна на компетентните органи.

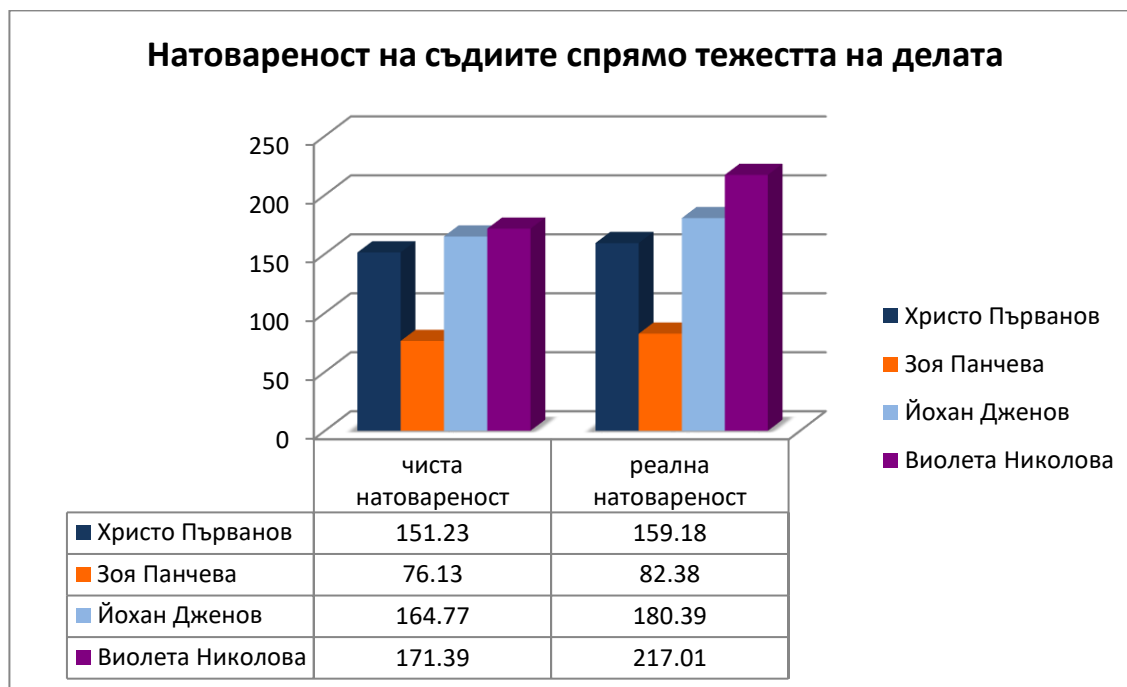
След справка от СИНС, изготвена от системния администратор на РС-Червен бряг, за периода 01.04.2016г. до 31.12.2016г. , както и справки на съдебните секретари по състави / за всички свършени дела в периода от 01.01.2016г. до 31.03.2016г., се установява следната индивидуална натовареност на съдиите от Районен съд – Червен бряг **съгласно тежестта на делата, без отчитане на допълнителните дейности** като председател, работа като учител и експерт, дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват заетост от съдията, обучение / собствена квалификация/, доклад на бюро „съдимост“ и искания по ЗЕС, е както следва:

Съдия Зоя Панчева – **76,13**.

Съдия Христо Първанов – **151,23**.

Съдия Йохан Дженев - **164,77**.

Съдия Виолета Николова -**171,39**.



Тези данни показват, че съдиите от РС-Червен бряг и без допълнителната дейност, която осъществяват , се нареждат сред високо натоварените съдии в страната.

Реална натовареност с включени коефициенти за допълнителна дейност е още по-висока.

Съдия Зоя Панчева - справка от СИНС – 52,92; справка от съдебен секретар – 29,46 или общо индекс на натовареност **82,38**.

Съдия Христо Първанов - справка от СИНС – 133,39; справка от съдебен секретар – 26,09 или общо индекс на натовареност **159,18**.

Съдия Йохан Дженев - справка от СИНС – 148,58; справка от съдебен секретар – 31,81 или общо индекс на натовареност **180,39**.

Съдия Виолета Николова - справка от СИНС – 177,35; справка от съдебен секретар – 39,66 или общо индекс на натовареност **217,01**.

Тези резултати са доказателство за големия обем от работа, който се осъществява от РС-Червен бряг.

III . СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯ

За периода 01.01.2016 год - 31.12.2016 г. /по справка от програмен продукт "ИКАР" на Агенция по вписванията / съдията по вписванията при РС – Червен бряг е извършил 3513 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания / с 274 повече от 2015г./, от които:

1144 бр нотариални актове за покупко продажба

388 бр нотариални актове за дарения

18 бр замени

10 бр ограничени вещни права

18 бр договори за наем

634 бр договори за аренда

58 бр законни и договорни ипотeki

154 бр възбрани

22 бр искиви молби

6 бр обявени завещания

35 бр договори за доброволна делба

97 бр констативни нотариални актове

13 бр актове за държавна собственост

131 бр актове за общинска собственост

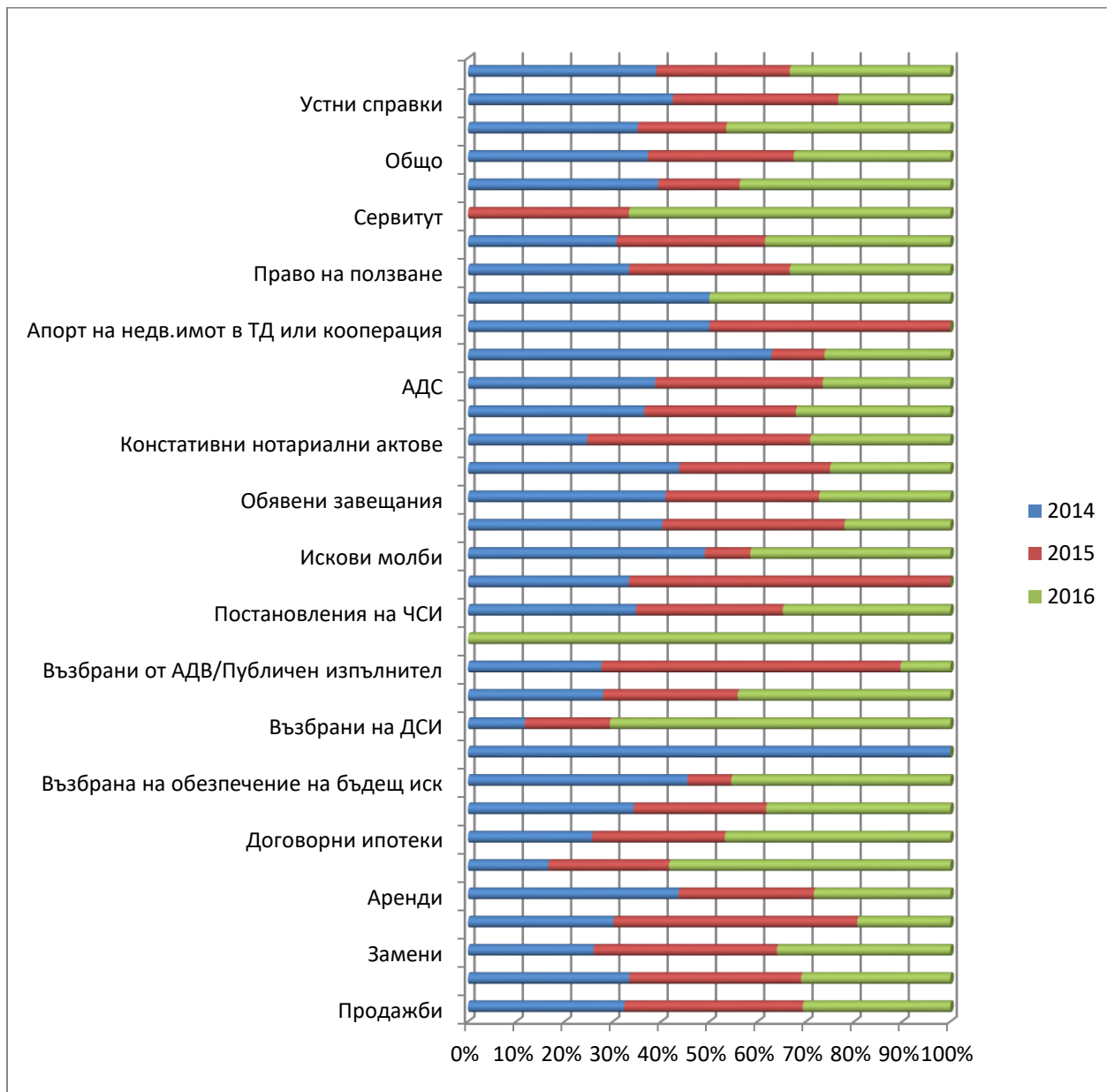
727 бр други, подлежащи на вписване актове

92 бр заличени ипотeki и възбрани

9 бр постановени откази за вписване, отбелязване и заличаване

Вид	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Продажби	1207	1381	1144
Дарения	418	446	388

Замени	13	19	18
Наеми	28	47	18
Аренди	976	627	634
Законни ипотеки	2	3	7
Договорни ипотеки	28	30	51
Заличаване на ипотеки	35	28	39
Възбрана на обезпечение на бъдещ иск	5	1	5
в т.ч. възбрани по чл. 22, ал.2 от ЗОПДИПД	2		
Възбрани на ДСИ	2	3	12
Възбрани на ЧСИ	88	88	139
Възбрани от АДВ/Публичен изпълнител	8	18	3
Постановления на ДСИ			1
Постановления на ЧСИ	8	7	8
Постановления на АДВ/Публичен изпълнител	3	6	
Искови молби	26	5	22
Делби	64	60	35
Обявени завещания	9	7	6
Откази от вещни права	7	5	4
Констативни нотариални актове	39	73	46
Обстоятелствени проверки	58	50	51
АДС	19	17	13
АОС	315	55	131
Апорт на недв.имот в ТД или кооперация	1	1	
Договори за прехвърляне на предприятие	1		1
Право на ползване	1	1	1
Суперфикация	4	4	5
Сервитут		2	4
Други вписвания	655	280	727
Общо	4022	3264	3513
Писмени справки/удостоверения	664	347	879
Устни справки	409	331	225
Справки по молба на държавен орган	228	162	195
Преписи	991	1221	1092



IV. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд гр.Червен бряг са постъпили общо 115 броя изпълнителни дела за сумата от 755 219 лв., като по групи са разделени на следните видове: изпълнителни дела в полза на държавата – 3 брой, за сумата от 432 263лв.; изпълнителни дела за вземания на юридически лица и търговци – 38 броя, за 106 414лв.; 66 дела с взыскатели граждани за 215 957лв. и 8броя изп.дела за изпълнение на обезпечителни мерки.

Средно месечно постъпление през отчетната година е 9.58 дела.

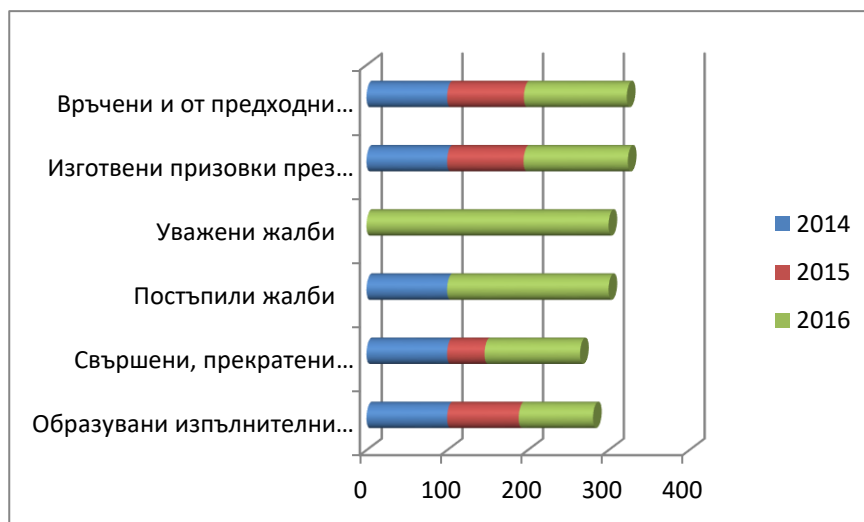
През 2016г. свършените дела в служба „Съдебно изпълнение“ при Районен съд гр.Червен бряг са общо 232 броя, срещу 91 броя за предходната 2015г. и 196 свършени дела за 2014г.

От представения на Министерството на правосъдието отчет за работата на Държавен съдебен изпълнител за 2016г. е видно, че в СИС при РС гр.Червен бряг в края на отчетния период са останали висящи 558 дела за сума, в размер на 2 640 063лв.

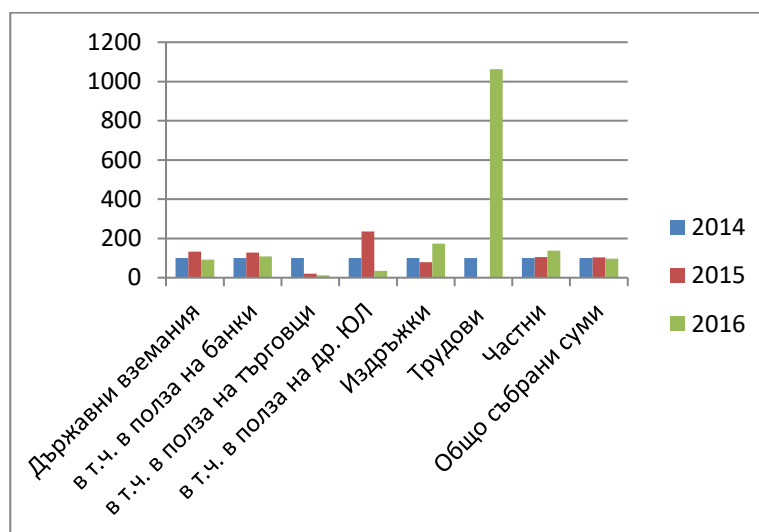
През 2016г. е налице намаляване в броя на изпълнителните дела спрямо 2014г. и увеличение спрямо 2015г. Акцентът е в групата изпълнителни дела в полза на държавата - 3бр. за 2016г. спрямо 13бр. образувани през 2014г. и 1 бр. през 2015г. Спад има и в изпълнителните дела, образувани в полза на юридически лица и търговци. През 2016г. те са 38 броя по-малко от 2015г. – 48 броя и 42 броя спрямо 2014г. Леко увеличение има в групата на изпълнителните дела образувани в полза на граждани 66 броя за 2016г., спрямо 62 за 2015г. и 65 броя за 2014г. Делата за изпълнение на обезпечителни мерки са 8 броя за 2016г., спрямо 2броя за 2015г. и 4 броя за 2014г.

През 2016г. са насрочени и извършени принудителни действия общо 96 броя /спрямо 62 броя за 2015г. и 78 броя за 2014г./, но е налице общо намаление на събираемостта на дължимите суми по изпълнителните дела.

Събрана сума през 2016г. общо е в размер на 138 224лв. / за 2015г. общо събрана сума по изп.дела е била 148 386лв., а през 2014г. – 143 398лв. /Събраните суми по групи дела са както следва: по дела в полза на държавата – 6 722лв. за 2016г. /спрямо 9 681лв. за 2015г. и 7 314лв. за 2014г./ По дела в полза на юридически лица и търговци са събрани 65 628лв. за 2015г. /спрямо 95 649лв. за 2015г. и 92 025лв. за 2014г. /По изпълнителни дела в полза на граждани събрани 65 874лв за 2016г. / спрямо 43 056лв. за 2015г. и 44 059лв. за 2014г./.



Събрани суми в лв. /%/



V. БЮРО СЪДИМОСТ

През 2016г. функции в звено „Бюро съдимост“ при Районен съд – гр.Червен бряг са осъществявани от съдебен деловодител, подпомаган при необходимост от заместващи го служители – адм.секретар и един съдебен секретар, на които са възложени допълнителни функции в тази насока. Бюрото за съдимост в Районен съд поддържа и съхранява картотека на бюлетините за съдимост и на бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а НК, азбучни указатели и входящ регистър в електронен архив. При работата в звеното се спазват стриктно изискванията на Наредба № 8 от 26 февруари 2008 г. За функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

През изминалата година 2016 в служба „Бюро съдимост“ в Районен съд – Червен бряг са извършени въведени 207бр. бюлетини за съдимост, като от тях бюлетини за съдимост – 176 бр. и бюлетини по чл.78А – 31 бр. Издадени са 2722 бр. свидетелства за съдимост и 662 бр. справки за съдимост. Изпратени са 1278 бр. искания до друг съд – 1278 бр. и са получени 1278 бр. Получени са 1693 бр. искания за издаване на свидетелство за съдимост и са изпратени равен брой справки до тях.

VI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

VI.1 СГРАДЕН ФОНД.

РС-Червен бряг се помещава в сграда, находяща се в град Червен бряг, ул.”Екзарх Йосиф №6. Сградата е съсобственост на Министерството на правосъдието и Община Червен бряг.

През 2016г. бе направен основен ремонт на водоснабдителната и канализационна мрежа в сградата на съда, както и на санитарните възли.

Изцяло бе ремонтиран предвидения по архитектурен план санитарен възел на първия етаж от сградата, което позволява и ползването му от гражданите при посещение в учреждението.

Същевременно през месец април 2016г. в РС-Червен бряг бе извършена пълна проверка ТД „Държавен архив“ – Плевен на организацията на работа с документите, тяхното съхраняване и използване в съответствие с изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. След проверката в РС-Червен бряг бе получен констативен протокол с изх.№ 162/10.05.2016г., в който на звеното бяха дадени предписания в различни насоки. Едно от предписанията в т.3 е архивохранилището на съда да отговаря на изискванията на чл.21 -24 от Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции като ни бе даден срок за изпълнение на препоръката. Съгласно тези норми, помещенията, определени за архивохранилища, трябва да отговарят на следните оптимални изисквания: да са пожарообезопасени; да бъдат сухи, леснопроветриви и изолирани от пряко действие на слънчеви лъчи; през тях да не минават канализационни, топлопроводни и газоотоплителни пътища; електрическата инсталация да е закрыта; не се допуска използване на открити осветителни и отоплителни уреди; пространствената подредба да осигурява лесен и удобен достъп до съхраняваните документи; да е осигурено със средства за ограничаване на физическия достъп чрез надеждни заключващи системи и със средства за аварийен достъп. В архивохранилищата на учрежденските архиви следва да се поддържат постоянно следните параметри на температурно-влажностен режим в зависимост от физическия носител: за документи на хартиен носител и позитиви- температура от 16 до 18°C и относителна влажност от 50 ± 5 на сто. За контрол на температурно-влажностните параметри е необходимо архивохранилището да има термометър и влагомер или термохидрограф, като данните се записват ежеседмично в дневник. Архивохранилищата на учрежденските архиви се оборудват с метални стелажи или метални шкафове.

До 2016г. в РС-Червен бряг бе налично само едно помещение на приземния етаж, което служи за архив. Последното бе изцяло запълнено с книжа, а останалите документи са съхранявани през годините върху дървени маси, стари мебели и шкафове. При силни валежи приземния етаж се наводняваше и създаваше опасност да се повредят архивните документи. В тази насока бе изготвено предложение до ВСС за отпускане на средства за ремонт на две помещения, в които да бъдат съхранявани документите от служба „Архив“. С решение по протокол на ВСС бяха отпуснати средства за

ремонт на две помещения за архив. Едно от тези две подходящи помещения е с допълнително разположено в него коридорче с достъп до шахта към улицата, което не се използва и през която тече вода при наводнения. След зазиждане на достъпа до шахтата, изграждане на допълнителна стена и измазване на това преходно помещение и монтиране на врата, *това помещение бе обособено за съхраняване на веществен доказателства.*

Изцяло реновирано през 2016г. бе и помещение на първия етаж от сградата, находящо се до двете съдебни зали, което ще позволи на ръководството на съда през 2017г. да преразпредели помещенията, ползвани като деловодства и част от деловодителите, работещи на втория етаж от сградата да бъдат преместени на първия етаж от съда. По този начин може да се осигури и по-лесен достъп на гражданите до деловодствата на съда, което от своя страна би повлияло за получаване на по-добрата оценка за работата на съда от обществото предвид липсата на асансьор в сградата.

През 2016г. бе решен и проблем с местонахождението на сървърите и другото комуникационно оборудване на съда, находящи се в сървърен шкаф (ESTAR – 42U – 19" FS Cab), разположен в един от ъглите във фоайето на съда. Поради липса на вентилация и климатизация във фоайето, както и поради високите летни температури, уредите работеха в крайни температурни граници. С цел сървърите да съхранят наличната база с данни гарантиране сигурността на системите, както и запазване изправността на сървърните конфигурации, целостта на базите данни и архивите, бе направено предложение до ВСС за оборудване на самостоятелно помещение за сървърите на съда, находящо се на приземния етаж на сградата, в което да се поддържа постоянна температура в интервала 20С +/-2 С; относителна влажност 65 +/- 15%; ниска загазованост; пожароизвестителна система и ръчен пожарогасител с въглероден двуокис. Чрез преместването на сървърите в отделно помещение на приземния етаж, ще се гарантира и ограничаване достъп до тях единствено от оторизирано за това лице системния администратор на съда. В края на 2016г. с решение на Съдийската колегия на ВСС бяха отпуснати средства за закупуване на сървърен шкаф, вентилаторни модули, крепежни елементи, инверторен климатик за сървърното помещение и др. Предстои изграждане на допълнителна структурна кабелна система; монтиране на сървърите и преместване и миграция на ИТ услугите. Забавянето в обособяването на сървърното помещение произтича от необходимостта първо да бъдат санирани и ремонтирани помещенията, които ще служат за архив и съхранение на веществените доказателства в съда и преместване на архива.

Със съдействието на ВСС и НИП РС-Червен бряг се снабди с 28 броя стелажи, които бяха използвани за подмяна на старите и амортизирани стелажи в деловодството, архива и отделните кабинети.

По отношение на изграждащата се в РС-Червен бряг отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която да е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и да е регистрирана по съответния ред, през 2016г. не бяха предприети мерки от страна на ръководството поради отказ от страна на ВСС да отпусне финансови средства за пожароизвестяване и видеонаблюдение с оглед предстоящо провеждане на централизирана обществена поръчка с идентичен предмет в страната.

Сградата не отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – липсва изграден асансьор. Бе направено проучване от страна на ръководството да бъде изградена специална рампа за инвалиди, но консултиращ инженер заяви категорична невъзможност да бъде изградена такава, тъй като евентуалната ѝ дължина би била над четири метра.

Към настоящия момент в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от двама сътрудници на Областно звено „Охрана”-Плевен, които осъществяват контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността.

Поради липса на финансови средства и през изминалата година не бяха закупени необходимите за подобряване охраната на съдебната сграда и сигурността на съдиите и съдебните служители, в РС-Червен бряг съоръжения.

И през 2016г. съществуваше необходимост от изграждане на метални охранителни решетки на всички незащитени прозорци на първия етаж, поставяне на защитно / противоударно и отразително/ фолио на прозорците на съдебните зали; да бъде изградена система за видеонаблюдение от минимум 6 камери; да се осигури възможност на служителите от ОЗ „С.Охрана” да разположат и да поставят специализирана техника и да се изведе монитор за видео наблюдение на камерите, необходимост от отделяне на стълбищната клетка от фойетата и коридорите на съответните етажи чрез димоуплатнени самозатварящи се врати, изграждане на пожароизвестителна система със специфичен звуков сигнал на всеки етаж и самозатваряща се врата /огнеустойчива клас В/, която да отделя мазето от останалите помещения на основание чл. 47, ал.1 т.2 от Наредба № Із-1971/2009г. и др.

Поради липса на финансови средства и други приоритети при разходването на наличните такива, все още не е приведена сградата в съответствие със законовите изисквания.

Външната облицовка на сградата на РС-Червен бряг има крещяща нужда от саниране. Външния вид на учреждениято допринася за лош имидж на съда като цяло.

Сградният фонд на Районен съд- гр.Червен бряг като цяло не благоприятства ефективната работа и не допринася за подобряване имиджа на съдебната система като цяло.

VI.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Техническата обезпеченост на РС-Червен бряг е на сравнително добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставения през 2009г. от ОС-Плевен за нуждите на РС-Червен бряг лек автомобил Форд Фокус.

През 2016година съдът разполагаше с общо с 36 компютърни конфигурации / 13 броя закупени през 2007г., 1 бр. закупен през 2008г., 3 бр. закупени през 2009г., 4 бр. закупени през 2012г. и 15 броя закупени през 2015г. От общия брой компютърни конфигурации се ползват 23 компютърни конфигурации. През 2016г. бе предоставен от ВСС лаптоп, който е предоставен за служебно ползване на Адм.ръководител на съда. РС-Червен бряг разполага още и със следната техника: 9 броя мултифункционални устройства; 9 броя принтери; 2 броя персонални UPS; 2 броя сървърни UPS; 5 бр. сървъра.

За нормалната работа на съда е необходимо да се закупят скенер машини за сканиране на всички входящи и изходящи документи с оглед създаване на електронни досиета по делата, както и по-висок клас принтери.

Остарялата ел.инсталация на сградата предизвиква трудности в работата на съда и обуславя необходимост от закупуване на преносими компютри за съдиите, за главния счетоводител, системния администратор и служителите звено „Човешки ресурси“, които да осъществяват своята дейност при липса на ел.захранване на инсталацията или срив в мрежата.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа. Във всяка от съдебните зали е монтирана озвучителна системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на сравнително добро ниво.

VII. СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В РС-ЧЕРВЕН БРЯГ .

В условията на постоянен и траен недостиг на финансови средства особено важно е целесъобразното изразходване на средствата по бюджета. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се Система за финансовото управление и контрол са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности“ обхваща дейности, свързани с:

- ∅ разрешаване, одобряване и оторизиране;
- ∅ разпределение на отговорностите;
- ∅ система за двоен подпис;
- ∅ предварителен контрол;
- ∅ пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- ∅ наблюдение;
- ∅ преглед на дейности и операции;
- ∅ антикорупционни процедури;
- ∅ правила за достъп до активи и информация;
- ∅ документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

РС-Червен бряг е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити утвърждава размера на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат, е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда се осъществява посредством програмни продукти използвани в РС Червен бряг свързани със финансово счетоводната дейност на съда, а именно: ПП „Кonto 66 – счетоводство „на dWare - Business Processor гр.София, ПП“RZ WIN – работна заплата“ и ПП „HON WIN – хонорари на съдебни заседатели, вещи лица и граждански договори“ на Омега тим България гр.София. Главният счетоводител на съда разполага с електронен подпис, с което РС-Червен бряг е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

Инсталираният ПОС терминал се поддържа и чрез него се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

VIII. ИНФОРМАЦИОННО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОМУНИКАЦИЯ НА РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ С ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ ЦЕЛЕВИ ПУБЛИКИ

През 2016г. със Заповед на Административния ръководител – Председател на съда е определен районен съдия Йохан Дженев да изпълнява функции като пресаташе за връзка с медиите. Наред с това административния

секретар Силвия Йотова е определена да изпълнява функциите по чл. 24 от Правилника за администрация в съдилищата.

В изпълнение на Комуникационната стратегия през разглеждания период Районен съд – Червен бряг има 2 /две/ публикации /прессъобщения/ в електронна медия – интернет сайт plevenzarpleven.bg на тема “Съдии обучават ученици в Червен бряг” с дата на публикуване 25.11.2016 г. и тема „Коледари посетиха Районен съд – Червен бряг“ с дата на публикуване 21.12.2016 г.

Информация относно актуални новини и събития се публикува своевременно на уебсайта на съда.

През разглеждания период не са постъпили заявки от средства за масова информация във връзка с дела, разглеждани в Районен съд – Червен бряг.

По отношение на обслужените запитвания по ЗДОИ в отчетния период са постъпили три броя запитвания по ЗДОИ в Районен съд – Червен бряг. За едно от запитванията е осигурен пълен достъп до исканата информация, а останалите две запитвания са оставени без разглеждане.

През 2016г. служителите и магистратите от Районен съд – Червен бряг са участвали активно в две инициативи, насочени към гражданите:

1. Участие в зелената благотворителна кампания „Капачки в действие“;
2. Благотворителна кампания „Аз съм Иван“, в помощ на млад мъж от Червен бряг.

В информационна кампания, насочена към повишаване осведомеността и правната култура на граждани Районен съд – Червен бряг участва чрез служители и магистрати в образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ с училище – партньор ТГ „В.Е. Априлов“ – гр. Червен бряг за учебната 2016/2017 г. Всеки месец се водят лекции в часовете по „Етика и право“ /10 клас/ и „Право“ /11 клас/ на различни теми от екипи в състав: лектор - Виолета Николова, наставник - Ценка Данчева и лектор – Йохан Дженев, наставник – Силвия Йотова.

Инициативата „Дни на отворени врати“ за разглеждания период е проведена на 15.04.2016 г. при умерен интерес. С включването на Районен съд – Червен бряг в образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие“ се очаква в следващия отчетен период засилен интерес от страна на ученици и студенти.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

След горния анализ на дейността на РС-Червен бряг , като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи :

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност.

Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигане на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

В заключение мога да заявя, че съдът работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички свои колеги съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД –ЧЕРВЕН БРЯГ:

/Виолета Николова/